

Szent-Erzsébet erkölcsi kódex

Az Erzsébetes diák az intézménybe való beiratkozással – amely saját elhatározásából ered és az intézmény megismerésén alapul – vállalja és becsületbeli kötelességének tekinti az intézmény hagyományainak és hírnevének megőrzését, növelését, az udvarias és kulturált viselkedést, az egymás iránti tiszteletet és segítőkészséget, a helyes, szép magyar beszédet, és az alábbi erkölcsi normák betartását:

- Az intézményi közösség minden tagja ügyel természeti környezetére, figyel arra, hogy iskolai környezete tiszta, rendes és esztétikus legyen, hiszen a tiszta, egészséges környezet, a megóvott természet feltétele az emberi életnek.
- A diák a tanárokat, az intézmény dolgozóit és vendégeit udvariasan Laudetur Jesus Christus (válasz: In aeternum Amen) köszöntéssel üdvözlök, a tanterembe érkező vagy onnan távozó felnőttet felállással köszönti. A másik emberhez való viszonyt a kölcsönös udvariasság, megbecsülés és segítőkészség jellemzi.
- Az iskola diákja ápolatlan, gondozatlan, az intézmény szellemiségének és munkahely jellegének megfelelő öltözetben és frizúrával jelenik meg az iskolában. Engedélyezett 9. évfolyamtól a szolid smink és a körömfestés, elfogadott az ujjbegyen nem túlnövő körömhossz. Nem használ a természetestől eltérő hajfestéket, kerüli a zselézett, szemelőgő hajviseletet. Nem visel iskolai munkát zavaró ékszert, különösen testékszert, kerüli a hennafestést és a tetoválást. A fiúk nem viselnek fültágítót, fülbevalót, a lányok nem készíttetnek műkörmöket.
- Az iskola diákja kötelességtudó és együttműködő, segíti a közösségi munkát. Szorgalmasan tanul és törekszik a képességeinek megfelelő tanulmányi eredmény elérésére, példamutató magatartás tanúsítására, és segíti társait ennek elérésében. Felelősséggel viseltetik az osztályközösség iránt, ahol a közös költségek viselésében egyenlő részt vállal.
- Munkáját a legjobb tudása szerint végzi, érdeklődő, felkészült, egyenletesen és folyamatosan tanul. Tudása megbízható, írásbeli munkájában is gondos.
- Iskolán kívüli viselkedése tükrözi az iskolához tartozását, óvja, sőt növeli az intézmény jó hírét. Szabadidejét igényesen szervezi, érdeklődési körében az ismeretek bővítésére törekszik. Ügyel arra, hogy ne váljon káros, egészségromboló szenvedélyek rabjává. Nyilvános helyeken, interneten mértéktartóan viselkedik, tudva, hogy megnyilvánulásával nemcsak önmagát, de családját és iskoláját is minősíti. Az interneten való botránykeltő és iskolához méltatlan megjelenésért erkölcsi felelősséggel tartozik. Egy fiú és egy lány szorosabb kapcsolatát, egymáshoz tartozását mások előtt csak a jó ízlés határain belül fejezi ki. Mindketten tisztában vannak azzal, hogy a magánélet nem tartozik a nyilvánosságra.
- Azonosul az intézmény nevelési céljával, a krisztusi, azaz a keresztény ember kialakításával. Belső igénye van a szentre, a szépre, a jóra és az igazra. Részt vesz a katolikus (protestáns) egyházi programokban. A vasárnapot a katolikus diák családja körében szentmisével ünnepli meg, a más felekezethez tartozó diák saját egyháza szokása szerint gyakorolja hitét.

Az erkölcsi kódex elutasítása az intézményi közösségből való kiválás szándékát jelzi.

*Hiszen nem kívánunk többet,
csak amennyi szükséges a közösségért, az egyén kiteljesedéséért.*

Valkó Miklós sk.
igazgató

AZ ÁRPÁD-HÁZI SZENT ERZSÉBET GIMNÁZIUM, ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

1. A házirend

- 1.1. A többször módosított házirendet az igazgató javaslatára az intézményi szék utólagos és a diákönkormányzat előzetes egyetértésével a nevelőtestület 2020. augusztus 27-én módosította.
Módosítása a fenntartó jóváhagyása után 2020. szeptember 1. napján lép hatályba.
- 1.2. A házirend célja az, hogy a törvénybe foglalt jogi magatartási szabályok minél hatékonyabban érvényesüljenek iskolánkban. Ezen szabályok – a köznevelési törvény (2011.évi CXCV. törvény), annak végrehajtási rendelete, és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet diákokat közelebbről érintő részei – az intézmény minden polgára számára megismerhetőek és megismerendők az iskola honlapján, az iskolai könyvtárban, ill. a tanári szobában elhelyezett másolatokból. A felvett növendék beiratkozása előtt megkapja a házirend egy példányát, annak megismeréséről és elfogadásáról ő és szülei is - óvoda és általános iskola esetében a szülők - aláírásukkal nyilatkoznak. Az osztályfőnökök évente kötelesek ismertetni osztályaikkal a házirend rendelkezéseit, esetleges változásait; ezekről tájékoztatás tőlük és az igazgatótól kérhető.
A házirend közösségünk belső törvénye, ezért betartása és betartatása mindenki – diákok, pedagógusok, iskolai alkalmazottak – számára kötelező. Nem csupán szabálygyűjtemény, hanem a jellemfejlesztés sajátos iskolai eszköze.
- 1.3. E szabályozás nem csupán a tanár-diák viszonyt kívánja a jog eszközével szabályozni, de a diákok egymással kapcsolatos magatartását is.
Az iskola tanulói iskolán belül és kívül egyaránt egymás közötti megnyilvánulásaikban, tanáraikkal és az iskola dolgozóival szemben is kölcsönösen kötelesek az emberi méltóságot tiszteletben tartani.

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁRA ÉS A GIMNÁZIUMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2. A törvényben biztosított tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok és eljárások

- 2.1. Az érdekképviselő, érdekegyeztetés iskolai rendszere:
Az osztályközösséget a választott osztálytitkár, akadályoztatása esetén helyettese képviseli. E közvetett forma mellett az érdekképviselő közvetlen gyakorlására az évenként összeülő diákszékesület ad lehetőséget. A választott tisztségeket, megbízásokat lelkiismeretesen el kell látni.
Az érdekegyeztetés során kialakult vitákban a diákok között a választott diákbírószék, tanár-diák között kialakult konfliktusban, vitában az igazgatóból és a két oldal 2-2 képviselőjéből alakult iskolatanács dönt.
- 2.2. A diákönkormányzat jogainak gyakorlása:
- minden iskolai tárgykörben kérdést intézhet a vezetőkhöz, arra 30 napon belül érdemi választ kell kapnia;
 - dönthet egy tanítás nélküli munkanap programjáról (DÖK-nap);
 - segít az Erzsébet-bál megszervezésében;
 - szervezi az iskolai farsangot, és a belépő, új osztályok avatását;
 - segíti az intézmény vezetését a rongálások megelőzésében, az iskolakert gondozásában, az épület tisztántartásában, és a szelektív hulladékgyűjtésben;
 - a házirend és SZMSZ ügyében véleményezési jogot gyakorol;

- dönthet saját tájékoztatási fórumának minden kérdésében;
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben véleményezési jogot gyakorol (A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 20%-a, illetve a tanulóközösségek 30%-a minősül.)

2.3. A jogorvoslat helyi lehetőségei, a panaszjog gyakorlásának rendje:

E lehetőségek a törvénybe foglalt jogorvoslati eszközök előtt, a problémák kezelésének helyi eszközeit jelentik.

Egyéni panasszal a diákok és szülei a szaktanárt, az osztályfőnököt, vagy az ifjúságvédelmi felelőst, indokolt esetben az osztályfőnökkel vagy az ifjúságvédelmi felelőssel együtt az iskolavezetést kereshetik meg.

Amennyiben az eljárásban az osztályfőnök az érintett, a panaszos közvetlenül az iskolavezetéshez fordulhat.

Súlyos egyéni érdeksérelem esetén felülbírálati kérelem nyújtható be az intézményi székhez.

Érdeksérelem esetén a Diákönkormányzathoz (DÖK) lehet fordulni, a DÖK az igazgatóhoz, aki 30 napon belül választ ad a megkeresésre.

2.4. Szociális segítő

Az óvodai és iskolai szociális segítő elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével, prevencióval foglalkozik. Egyéni tanácsadás formájában nyújt segítséget a gyermek, szülők, pedagógusok számára.

2.5. Az iskolaközösség tagja úgy éljen jogaival, hogy azzal ne akadályozzon más jogainak gyakorlásában, ne sértse mások érdekeit.

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon – a többi tanuló jogának védelmében – nem érvényesülhet a levelezés szabadsága a tanulók között. Az ilyen levelet a tanár elveszi és megsemmisíti.

Az elektronikus levelezés és üzenetváltás sem engedélyezett, mobiltelefont és más elektronikus eszközt csak tanári engedéllyel használhatnak a diákok.

2.6. Az információs önrendelkezési jog gyakorlása:

A tanuló az intézmény vezetőjétől írásban kérhet tájékoztatást arról, hogy személyes adatait hogyan – hol és milyen formában – tárolják. Az adatok helyesbítését, az elavult adatok törlését a tanulónak minden tanévben szeptember 15-ig, illetve az adatváltozást követő 30 napon belül az osztályfőnöknél kell kezdeményeznie. A napló és a törzskönyv módosítása után az osztályfőnök az iskolatitkárnál jár el a tanügyi nyilvántartás pontosításáért.

2.7. A tanulmányi és az iskolai közéleti kérdések véleményezésének helyi rendje:

- A diák véleményt mondhat az őt érintő kérdésekről, az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról is. E körben javaslatot tehet, kérdést intézhet – személyét és tanulmányait érintő ügyekben – a pedagógushoz, osztályfőnökhöz, az iskolavezetéshez és az intézményi székhez.

Kérdésére 30 napon belül választ kell kapnia.

- Tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló csak az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.

- Az osztályközösség jogosult véleményezni a féléves, éves munka alapján a diáktársak magatartás és szorgalom értékelését.

2.8. Az információáramlás biztosítása:

A diáknak joga van, hogy hozzájusson tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez.

A tanulók tájékoztatása az iskolai eseményekről az iskolai és osztályfaliújságokon, a DÖK hirdetőtábláival, az iskolarádióon keresztül, az iskola honlapján, iskolai facebook oldalon, fontosabb kérdésekben az igazgatói közlésekkel történik.

A közléseket a diákok állva hallgatják végig, kivéve, ha a hirdetés feljegyzést kíván.

2.9. Kedvezményes juttatáshoz való jog:

Az iskola a jogosultak számára a jogszabályoknak megfelelően biztosítja az ingyenes tankönyvhöz jutást. Az erre nem jogosult, de szociális helyzete miatt rászoruló diákjaink számára az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem alapján tud az intézmény további – alapítványi – támogatást nyújtani, ill. a könyvtári kölcsönzést biztosítani.

2.10. Névviselés joga, a jó hírnévhez, becsülethez való jog:

Az intézményi közösség bármely tagját védelem illeti meg a jó hírnevét, becsületét nagy nyilvánosság előtt – beleértve az internetes felületeket is – sértő tanulóval, vagy az intézményi közösség más tagjával szemben is.

A tanuló és tanár nevének sértő megváltoztatása, külsejére, vélt tulajdonságára utaló elferdítése a házirend megsértését jelenti; az érintettet védelem illeti meg az iskolaközösség minden tagjával szemben.

2.11. Különleges bánásmódhoz való jog:

Ennek tartalmi kérdéseit az iskola pedagógiai programja tartalmazza. A tanulmányokkal összefüggő mentesítés miatti kérelmeket az igazgatónak címezve, írásban kell benyújtani, csatolva a kérelem alapjául szolgáló szakértői vélemény másolatát is.

2.12. Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga:

A jog gyakorlásával kapcsolatban információkat a diák az iskola igazgatójától kaphat, az első félévre vonatkozóan december 10-ig, az éves értékelésre vonatkozóan május 10-ig, a javítóvizsgát illetően június 25-ig.

2.13. Iskolaváltás joga:

A tanuló kérheti áthelyezését másik iskolába, ehhez az igazgatótól kap segítséget és tájékoztatást. A kérelmet a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább egy héttel kell benyújtani írásban.

2.14. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog:

A diákok évente vesznek részt gyógytestnevelési (felmenő rendszerben május 15-ig, újonnan belépő tanulók esetében szeptember 15-ig), illetve fogászati szűrővizsgálaton, kétfévente ifjúsági orvosi felülvizsgálaton. Ennek időpontjáról a szülők és diákok az elektronikus naplóba beírt értesítéssel kapnak tájékoztatást.

A szűrővizsgálatot követően a diák – az önrendelkezési jog keretében – szabadon eldöntheti, hogy további ellátását igénybe kívánja-e venni.

A tanulónál észlelt betegség esetén az iskola azonnal értesíti a szülőt, és szükség esetén gondoskodik az érintett tanuló társaitól való elkülönítéséről is.

Alkohol vagy drogfogyasztás megállapítása céljából csak valamennyi érdekelt beleegyezésével folytatható le a vizsgálat. Egyéb esetben az iskola az érintett szülő(ke)t felhívja arra, hogy a gyermeket vigye el orvosi vizsgálatra, illetve a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordul.

2.15. A tanuló által, tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségek teljesítése és a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, kötelezettséghez nem kötődő egyéb feladatok teljesítése során készített tárgyak, dolgok, alkotások az intézmény tulajdonába kerülnek; azonban

harmadik személynek, félnek való értékesítése, továbbadása esetén a tanulót díjazás illeti meg.

2.16. Diákkör

A tanuló részt vehet (tanulmányi eredményétől függetlenül) a tanulói közös tevékenységek megszervezésére létrehozott diákkörök munkájában. (Diákkör: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport). Tagja lehet sportkörnek, és iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek (ez utóbbiról – nem kötelező jelleggel – tájékoztassa osztályfőnökét.) Nem lehet tagja az intézmény keresztény elkötelezettségével ellenkező szellemiségű csoportnak.

Minden tanév április 30-ig a DÖK által szervezett formában a tanulók írásos formában kezdeményezhetik, hogy a következő évben milyen diákkörök működjenek, illetőleg ezeket ki vezesse. Ezt követően május 20-ig van lehetőségük a tanulónak előzetes jelentkezésre. 8 fő jelentkezése indokolttá, 15 fő jelentkezése különösen indokolttá teszi az adott diákkör megszervezését. Ennek alapján az iskolavezetés – az intézmény költségvetésének függvényében – a következő tanévre előkészíti és megszervezi a diákkör tevékenységét, támogatja annak munkáját a tanév során különösen, ha ezt a diákköri tagok létszáma, munkája és eredményei is alátámasztják.

2.17. Tantárgyválasztás joga:

A 11. – 12. évfolyam heti 2 x 2 órában, természettudományos tantárgyak (fizika, kémia, biológia) esetében 3 órában élhet az emelt szintű felkészítés lehetőségével. Ennek rendjéről az osztályfőnökök és az iskolavezetés ad tájékoztatást osztályfőnöki órákon és szülői értekezleteken, tanulói tájékoztatón.

Minden év április 15-ig az intézmény meghirdeti a következő évi felkészítő foglalkozásokat, az azokat tartó pedagógus megjelölésével. A diák és a szülő ezután az iskola által kiadott jelentkezési lap kitöltésével május 20-ig jelzi a tanuló részvételi szándékát, szeptember 1-ig egy alkalommal írásban kérhetik a jelentkezés módosítását. Ezt követően a választott foglalkozások értékelés és részvétel szempontjából a kötelező tanórai foglalkozásokkal azonos elbírálás alá esnek.

A helyi tantervben meghatározott követelmények teljesítése a kötelező óraszám felül - a nem kötelező tanórai foglalkozások órakeretének terhére – további, évfolyamonként változó számú (1-3) órán való részvétellel biztosítható.

Az iskolába való beiratkozás egyben ezen órák vállalását is jelenti.

Szülői kérésre és tanulói igény esetén az iskola felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás céljára egyéb nem kötelező tanórai foglalkozásokat szervez.

2.18. Tanulósobai foglalkozás – a tanulószoba rendje:

A Köznevelési törvény alapján az általános iskolások számára az iskolai oktatásnevelés 16 óráig tart. A délutáni foglalkozások alól felmentést a szülők írásos kérésére az igazgató adhat.

Az 1.-4. évfolyamon 17⁰⁰-ig biztosítunk felügyeletet.

A tanulószobásoknak a közös étkezés után elkezdődik a tanulási idő, amely

- az 1.-2. évfolyamnak 14³⁰ – 15³⁰-ig;
- a 3.-4. évfolyamnak 14³⁰ – 16⁰⁰-ig;
- az 5.-8. évfolyamnak 13²⁰-tól 15¹⁰-ig;

A tanulók törekedjenek a rendelkezésre álló idő jó kihasználására, az egyéni tanulási technikák elsajátítására, az írásbeli és szóbeli házi feladatok minél pontosabb elvégzésére.

A tanulási idő alatt fontos a fegyelmezett viselkedés, hogy a tanulni szándékozók nyugodt körülmények között végezhessék feladataikat.

Az iskolai szakköröket és korrepetálásokat egyéni igényeiknek megfelelően látogathatják ezek a tanulók.

A magatartás értékelésekor figyelembe vesszük az ebédlőben és a tanulószobán való viselkedést.

A szülők előzetes írásbeli kérésére a tanulási idő megrövidíthető alkalmanként, vagy rendszeresen, iskolán kívüli elfoglaltság miatt.

A napköziből való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

2.19. Osztályozó vizsga szabályozása:

Az intézményünk évente 2 alkalommal tart osztályozó vizsgát: április 1-2. hetében, továbbá augusztus utolsó hetében.

Az áprilisi osztályozó vizsgára a tanulók minden tanévben január 15. és február 1. között jelentkezhetnek a honlapról letölthető vagy az iskolatitkári irodából kérhető jelentkezési lapon.

2.20. Minden tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék.

A tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről köteles az iskola gondoskodni, a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, és az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt is.

Ezért az iskola területén és közvetlen környezetében, *iskolai rendezvényeken* szeszital, kábító hatású vagy kábítószer fogyasztása és a dohányzás – beleértve a vízipipát is - tilos!

Ezek veszélyességére, egészséget romboló hatására az iskolán kívül is mindenki fokozottan figyeljen! Minden alkohollal és kábítószerrel kapcsolatos vétséget a nevelőtestület fegyelmi bizottsága elé kell vinni!

2.21. Tanulmányokhoz nem kapcsolódó tárgyak tanulók általi behozatalának szabályozása:

Az iskola területére behozni, ott birtokolni és használni tilos:

- A törvényben meghatározott tárgyakat (tiltott jelképek, kábítószer, alkohol, lőfegyver és egyéb veszélyes eszköz stb.) behozni tilos.
- Az iskola területén és iskolai rendezvényeken rágózni és energiatalt fogyasztani tilos.
- 20.000.-Ft értékhatárt meghaladó értékű tárgyakat, ékszereket;
- átlagosnál jelentősebb értéket képviselő használati tárgyakat drága, luxus színvonalú mobilt, laptopot, tabletet is beleértve; ezekért felelősséget nem vállal az intézmény
- élő állatot;
- balesetveszélyes, vagy annak látszó, illetve fenyegetésre alkalmas tárgyakat;
- közérkölcst sértő (írott vagy elektronikus) sajtóterméket;
- a tanóra rendjét zavaró tárgyakat; (zenelejátszók, bekapcsolt mobiltelefon)

Az ilyen tárgyakat a tanár köteles elvenni a tanulótól, és a szülő jelenlétében vagy a szülőnek visszaadni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy ezek birtoklása a házirend megsértését, súlyosabb esetben szabálysértést valósít meg.

A 11-12. évfolyamosok lyukasóráikban használhatnak mobiltelefont tanulás céljára az aulában és a teraszon. Az alsóbb évfolyamok diákjainak az iskolába belépéskor ki kell kapcsolnia a mobiltelefont. (Ha telefonálnia kell egy diáknak, kérjen erre engedélyt osztályfőnökétől, tanárától.)

Képfelvétel a nyilvános események: ünnepek, előadások, bálók kivételével csak az érintettek beleegyezésével készíthető. E felvételek nyilvánosságra hozója is felelős tetteért.

Az iskolába hozott személyes tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Gördeszka, görkorcsolya, kerékpár, roller nem hozható be az iskolába. Használata a szünetekben is tilos az iskola területén. A kerékpárt rollert az iskola előtti kerékpártárolóban lehet lelakatolva letenni.

3. A törvényben előírt tanulói kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok

3.1. Az iskolai tanulói munkarenddel kapcsolatos szabályok

A tanítás megkezdése előtt 10 perccel minden tanuló köteles az osztályterembe beérkezni. A késők nevét (és osztályát) a folyosóügyeletesek felírják. Rendszeres és indokolatlan késések esetén az osztályfőnökök járnak el:

- félévente 4 késés felett írásbeli fegyelmező intézkedéssel, ismétlődő esetben a szülő bekezdésével;
- az óráról való késések időtartamának összeszámításával igazolatlan óra bejegyzésével.

A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

| | 1-4. évfolyam | | 5-8. évfolyam | | 9-12. évfolyam |
|----|---------------------|----|---------------------|----|---------------------|
| | | 0. | $7^{15} - 7^{55}$ | 0. | $7^{15} - 7^{55}$ |
| 1. | $8^{00} - 8^{45}$ | 1. | $8^{00} - 8^{45}$ | 1. | $8^{00} - 8^{45}$ |
| 2. | $8^{55} - 9^{40}$ | 2. | $8^{55} - 9^{40}$ | 2. | $8^{55} - 9^{40}$ |
| 3. | $9^{55} - 10^{40}$ | 3. | $9^{50} - 10^{35}$ | 3. | $9^{50} - 10^{35}$ |
| 4. | $10^{50} - 11^{35}$ | 4. | $10^{45} - 11^{30}$ | 4. | $10^{45} - 11^{30}$ |
| 5. | $11^{45} - 12^{30}$ | 5. | $11^{40} - 12^{25}$ | 5. | $11^{40} - 12^{25}$ |
| 6. | $12^{40} - 13^{25}$ | 6. | $12^{45} - 13^{30}$ | 6. | $12^{35} - 13^{20}$ |
| | | 7. | $13^{35} - 14^{20}$ | 7. | $13^{35} - 14^{20}$ |
| | | 8. | $14^{25} - 15^{10}$ | 8. | $14^{25} - 15^{10}$ |

Az 5-8. évfolyamos diákok a szünetekben a tantermeket kötelesek elhagyni.

A lépcsőn, a földön és az ablakpárkányon ülni, az ablakon kihajolni tilos! A tetőablakokra rálépni, ráülni tilos! Az iskolát és körletét nem hagyhatják el, csak indokolt esetben az osztályfőnök, pótosztályfőnök, azok akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes engedélyével és a szaktanár tudtával.

A tanóra látogatása alól felmentett diákok (testnevelés, nyelvórák) lyukas órájukat a könyvtárban, dísztermi folyosón, aulában vagy a tetőterazon kötelesek tölteni, csendben, a tanórákat nem zavarva.

A büfé előtti területet becsöngetéskor azonnal el kell hagyni!

A szünetet a tanóra túltartásával megrövidítő tanár a diákok jogait sérti. A tanórákat fegyelmezetlenségével zavaró diák társai és a tanár jogait sérti.

Dupla órák egybetartására csak kivételes – pedagógiailag indokolt – esetben kerülhet sor.

3.2. A tanítási órák rendje

A tanóra védelme diákok és tanárok közös feladata. A szünet végét jelző csengetés után a diákoknak a tanteremben, illetőleg a szaktanterem előtt kell tartózkodniuk!

A szaktanterekben (labor, természettudományos, nyelvi, számítástechnika, technika, testnevelés, rajz és ének) a diákok csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak.

Az órai munkában minden tanulónak aktívan részt kell vennie.

Az órai munkához, és az otthoni felkészüléshez szükséges taneszközöket mindenki köteles magával hordani. A szaktanár által kiegészítőnek ítélt eszközöket, illetve a tornafelszerelést a folyosói vagy tantermi szekrényekben kell elhelyezni.

A padokban hagyott eszközökért az intézmény nem vállal felelősséget.

A tanulók az iskolában való tartózkodás alatt köpenyt viselnek.

Testnevelési órákon sötét, egyszínű tornanadrág, iskolai tornapóló a kötelező viselet.

3.3. Közreműködés az intézményi rend megőrzésében

- 3.3.1. A tanuló köteles tisztán tartani padját, székét, szekrényét: az azokra kerülő firkákat, rágókat köteles eltávolítani. Az észlelt rongálást jelentenie kell a teremfelelősnek. Az utolsó óra után – a takarítók munkáját könnyítendő – a padokból a szemetet ki kell üríteni, a székeket fel kell tenni! Az általa okozott, a mindennapos használatból eredő nagyobb szennyeződések – kiborított folyadék teremben és folyosón, sár, latyak bevitele a tanterembe, papírhulladék és ételmaradék szétszórása – az iskola által biztosított eszközökkel a diák köteles feltakarítani. Az iskolában bárhol, bárki által eldobott szemet felszedésében és a szelektív hulladékgyűjtésben a példaadás mindenkinek a feladata! Az épületek közti gyalogos közlekedés biztonsága érdekében hó eltakarításba és az iskola környezetének rendben tartásába is bevonhatók a tanulók. Számukra eszközöket, balesetvédelmi oktatást, szükség esetén védőfelszerelést az iskola köteles biztosítani. Munkájukat ilyenkor is pedagógus felügyeli és irányítja. A szaktantermekbe, számítógépes termekbe, tornaterembe, díszterembe, technika, rajzterembe kabát, táska, étel, ital bevitele tilos!

3.3.2. A hetesek feladatai

A heteseket az osztályfőnök, bontott csoportoknál a szaktanár jelöli ki.

A hetesek kötelesek gondoskodni a tanterem rendjéről: a tanítás megkezdése előtt a kréta, szivacs előkészítéséről, a terem alapos, gyakori szellőztetéséről. Felelősek a szünetekben a diákok kiküldéséért. (Testnevelés óra után a diákok a tanteremben maradhatnak). Felelősek az utolsó óra után az osztály rendben történő elhagyásáért, az ablakok bezárásáért, a székek felrakásáért és a világítás lekapcsolásáért.

Ha nincs tanár az osztályban, a hetesek rendet tartanak, majd a becsengetés után 5 perccel jelzik ezt az igazgatóhelyettesnek vagy a helyettesítésre kijelölt tanárnak.

A hetesek kötelesség-mulasztását az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetéssel, ismétlődő esetben írásbeli fegyelmező intézkedéssel bünteti.

Ha a hetes hiányzik, a névsorban következő diák veszi át a feladatát.

3.4. A tanuló távolmaradásának engedélyezési rendje

A hiányzásokat lehetőleg a mulasztást követő első tanítási napon, legkésőbb a mulasztást követő hét végéig igazolni kell. Amennyiben a tanuló egy héten belül nem igazolja hiányzását, mulasztott óráit igazolatlanoknak kell tekinteni. Az orvosi igazolást a szülők aláírása is hitelesítse! A mulasztások és igazolásuk az Elektronikus-naplóban nyomon követhetők. A mulasztást követő hónap 10-én az e-napló lezárja a hiányzást, az osztályfőnöknek nincs lehetősége pótlólagosan igazolni a mulasztást.

Ha a hiányzást váratlan megbetegedés vagy sürgős családi ok indokolja, kérjük, hogy a szülő vagy a diák még aznap délelőtt tájékoztassa telefonon az iskolát a mulasztás okáról, várható időtartamáról.

Amennyiben családi okok miatt szükséges és előre látható a tanuló mulasztása, a szülő (legalább 1 héttel) előre írásban kérheti az osztályfőnöktől a mulasztás engedélyezését egy évre összesen legfeljebb 22 órányi vagy 5 megkezdett nap időtartamra. E felett a mulasztásokat csak az igazgató engedélyezhet.

Versenyek iskolai fordulóján résztvevő diákok a 4. óra után felmentést kapnak a tanítási órák alól. OKTV-ző, nyelvvizsgázó, érettségiző diákok az aznapi órák látogatása alól felmentést kapnak (Mulasztásukat adminisztráljuk.) Osztályfőnöki igazolásra csak iskolai feladatokkal kapcsolatos mulasztások esetében van lehetőség (versenyek, vizsgák, iskolaorvosi vizsgálat...).

Az osztályozó vizsgát tevő, aznap belsővizsgázó tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, de a számonkérések alól felmentést kap.

Az általános iskolai 7-8. évfolyamos és a 10-12. évfolyamos diákok legfeljebb két alkalommal pályaválasztási célú rendezvényen vehetnek részt, ha ezt előre írásban

bejelentik az osztályfőnöküknek. Mulasztásukat a nyílt napot, rendezvényt szervező intézmény igazolja.

Osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások, lelki programok esetén, melyeket tanítási napnak számolunk el a hiányzás mértéke a létszám 20 %-át nem haladhatja meg – ellenkező esetben a tanítási napot pótolni kell! Osztálykirándulás, lelki gyakorlat alól csak igazgató adhat felmentést szülői kikérő alapján.

Ugyanaz a diák évente csak egy cserekapcsolatban és egy sítáborban vehet részt (beleértve a szülő által szervezett alkalmat is).

- Az osztályfőnök igazolatlan mulasztás esetén – 1 óra után – köteles a tájékoztatást megtenni az igazgató és a szülők felé.
- 3 igazolatlan óra osztályfőnöki, 7 igazolatlan óra igazgatói figyelmeztetést, 15 igazolatlan óra fegyelmi eljárást von maga után, 30 igazolatlan óra az intézményből való távozás szándékát jelzi.
- 10 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a gyámhatóságot és a Családügyi és Gyermekjóléti Szakszolgálatot, és értesíti a szülőt a várható jogkövetkezményről;
- 30 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot (Esztergomi Rendőrkapitányság) és a Családügyi és Gyermekjóléti Szakszolgálatot;
- 50 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a gyámhatóságot, és kezdeményezi a családi pótlék szüneteltetését.

3.5. A számonkérés rendszere

A számonkérés formáit, azok gyakoriságát a helyi tanterv vonatkozó része tartalmazza részletesen. A tanuló kötelessége, hogy a számonkéréseken jelen legyen, a tantárgyi követelményeket teljesítse. Annak a tanulónak a dolgozatát, aki meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon stb.) vagy erre kísérletet tesz, a szaktanár elégtelenre értékeli.

A témazáró dolgozatokat egy héttel korábban be kell jelenteni és az e-naplóban rögzíteni kell. Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. A megírt dolgozatokat a szaktanár köteles tíz munkanapon, témazáró dolgozat esetén tizenöt munkanapon belül kijavítani. A tanár hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe nem számíthatók bele. A határidőn túl kijavított dolgozatok osztályzatait a tanár csak a diák egyetértésével írhatja be az e-naplóba.

3.6. A szülők értesítése – Elektronikus-Napló

Az 5-12. évfolyamon a jegyekről, félévi és év végi bizonyítványról, a hivatalos közlendőkről a szülőket az iskola e-napló rendszerén keresztül tájékoztatja. A szülők az e-napló rendszerén keresztül üzeneteket írhatnak a szaktanároknak, illetve egymásnak. (Az e-napló rendszere csak információk megosztásának, nem pedig a személyes vélemények megfogalmazásának a helye.)

Azon 1-12. évfolyamos tanulók szüleinek, akik nem rendelkeznek internet elérhetőséggel, kérésre az osztályfőnökök havonta adnak az e-napló kinyomtatott oldalával értesítést.

A belépő évfolyamokba járó tanuló szülője szeptember 15-ig az osztályfőnökökön keresztül megkapja a belépéshez szükséges kódot, és a szeptemberi értekezleten a szükséges tájékoztatást is.

3.7. Tandíj, térítési díj

3.7.1. A tandíj fizetése

A nem magyar állampolgárok tandíját fizetnek. A tandíj összegét az éves munkaterv határozza meg. A tandíj 4,00 feletti átlagnál 50 %-kal, 4,5 feletti átlagnál 70%-kal mérsékelhető.

A tandíjrészlet befizetése minden hónap 15-ig esedékes. Indokolt esetben átütemezés, további részletezés is kérhető.

3.7.2. Térítési díj fizetése

Az étkezésért az azt igénybe vevő diákok térítési díjat fizetnek. A befizetés az 5-12. évfolyamon az előre esedékes az előző hónap 20-át követő szerdán és csütörtökön.

Az 1-4. évfolyam tanulóinak szülei a tárgyó 20-át követő hétfőn-kedden a „B” épületben fizethetnek be a menzai ellátásra.

Az 1-4. évfolyam tanulóinak a hiányzás miatt igénybe nem vett térítési díj-rész a következő havi befizetésnél levonásra kerül a hiányzás bejelentésének (legkésőbb délelőtt 10 óráig) másnapjától számítva.

3.8. Diákétkeztetés

A tanulószobába felvett tanulók napi egyszeri vagy kétszeri étkezésben (tízórai, ebéd) részesülhetnek. A tanulószobára nem járó tanulók számára – igény esetén – az intézmény ebédet (menzát) biztosít.

| Az étkezések ideje: | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon | 9-13. évfolyamon |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tízórai: | 8 ⁴⁵ - 9 ⁰⁰ | — | — |
| Ebédelési rend: | 11 ⁴⁰ - 13 ²⁰ | 12 ²⁵ - 14 ⁰⁰ | 13 ²⁰ - 15 ³⁰ |

12²⁵ – 12⁴⁰ között azok az 5-8. osztályok ebédelnek, akiknek van 6. órájuk. A 6. óra után is van ebédelési lehetőségük!

12³⁵-től állnak be a sorba azok, akiknek nincs 6. órájuk és a tanulószobások.

Az ebédlő kicsi, ezért oda kabát, táska nem vihető be, ezeket a tároló szekrényben kell elhelyezni.

Diákjaink csendben, kulturáltan étkezzenek, tilos a kiabálás, kerüljék a pocskolást, ne feledkezzenek meg az imáról!

4. **Kártérítési kötelezettség**

Ennek megállapításánál a diák és a felügyeletet ellátó személy felelősségét együtt kell vizsgálni. Felelősségük a károkozó magatartásban való viszonyuk alapján bírálható el. A tanuló hibájából megrongálódott eszközöket, berendezéseket ki kell javítani, vagy értéküket meg kell téríteni.

Szándékos tanulói károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni, gondatlan károkozás esetén a kártérítési kötelezettség maximuma a minimálbér 50%-a.

A diákok kötelessége, hogy könyvtári tartozásukat legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt egy héttel, az érettségiző diákok a szóbeli érettségi vizsga napjáig rendezzék.

5. **Ünnepségek**

5.1. Az iskolai ünnepségek, rendezvények szabályai

Iskolai ünnepeink felsorolását, azok megszervezésének rendjét az iskolai munkaterv tartalmazza. Ennek elfogadásakor a DÖK véleményezési joggal rendelkezik.

Iskolai ünnepek, tanulmányi versenyek, vizsgák alkalmával ünnepi viseletben – lányoknak 5.-től matrózbúza, térdig érő sötét egyen szoknya, hagyományos harisnyanadrág, hozzáillő lábbeli, iskolai jelvény, fiúknak sötét szövetnadrág, a 9-12. évfolyamon sötét öltöny, fehér ing, hozzáillő lábbeli, iskolai címeres nyakkendő és iskolai jelvény – kell megjelenni.

Az ünnepek napján a diákok az 1. órától ünneplő öltözetben kötelesek lenni, ezt az első órán a szaktanár, osztályfőnök ellenőrzi. A vizsgákon iskolai ünneplő viselete kötelező.

Egyéb iskolai rendezvényeken – Erzsébet-bál, farsangi bál – alkalomhoz illő megjelenést és magatartást kérünk.

A diákok egészségének védelme érdekében 5 cm-nél magasabb sarkú cipőt csak a 9. évfolyamtól engedélyezzük. A szolid sminket 9. évfolyamtól fogadjuk el.

5.2. Lelki életünk közös alkalmai

Az iskola lelkeségéhez hozzátartozik, hogy az imádságnak és a lelki életnek vannak kifejezett alkalmai. Imádsággal kezdjük és zárjuk a tanulást, és rövid fohász, imádság a Laudetur Jesus Christus köszönés is. A szentmiséken a tanulók az előzetes beosztás szerint ministrálnak.

Az osztályok havonta diákmisén vesznek részt. Erről hiányozni csak írásos szülői kérelemmel lehet.

Közös szentmisével ünnepeljük meg a tanév elejét (Veni Sancte), végét (Te Deum), hamvazószerdát, Szent Erzsébet ünnepét. Szent Margitról ünnepén az alsó tagozat ünnepélyvel és szentmisével emlékezik meg. A szentmisék előtt 15 perccel be kell érkezni az iskolába!

Évente egy alkalommal többnapos lelkigyakorlatot tartunk és évente egyszer egy egynapos lelkinapon vesznek részt diákjaink. Évente 4 alkalommal biztosítunk gyónási lehetőséget az iskolában. Csütörtökönként a 9-10. évfolyamos diákok 7:45-től közös reggeli imán vesznek részt.

A vasárnapi szentmisén való részvételt elvárjuk.

6. Az iskola és a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok

6.1 Minden tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, az iskolában rendelkezésre álló eszközöket.

- A tanítás végeztével – az utolsó óra után félórán belül - az osztálytermet a tanulók kötelesek elhagyni, a továbbiakban a kijelölt gyülekezőhelyen – pl. könyvtár – várakozhatnak. Ezt egy kijelölt tanár ellenőrzi is.
- A tanári szobában tanuló csak indokolt esetben tartózkodhat.
- Az előadók, a tornatermek és a számítástechnika terem használatára vonatkozó szabályokat a szaktanárok a tanév elején ismertetik.
- A tanításon (tanóra, korrepetálás, szakkör, sportkör) kívüli igénybevételről, a térítés mértékéről a DÖK javaslatára az igazgató dönt.
- Az iskola igazgatója a DÖK által szervezett programokhoz térítés nélkül rendelkezésre bocsátja a szükséges helyiségeket.
- A talált tárgyakat a gazdasági irodában kell leadni, ahol 60 napig őrzik meg.
- Kismotorral csak szülői beleegyező nyilatkozattal járhatnak iskolába a diákok.
- A lift csak engedéllyel használható.

6.2 Az iskola létesítmények használatának korlátai:

Mivel az anyagi lehetőségek nem teszik lehetővé délutáni portaszolgálat fenntartását, az iskola helyiségeinek használatára 16 óra után csak a gazdasági vezetővel való előzetes egyeztetés után kerülhet sor.

A különösen nagy értéket képviselő technikai eszközök használata csak felügyelő tanár jelenlétében engedélyezett.

Az iskola felszerelésében tapasztalt meghibásodást, rongálást haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek, szaktanárnak vagy az ügyeletes tanárnak.

6.3 Egyéni tanulószekrények használatának szabályai:

- A tanulók kaució befizetésével kaphatnak tanulói szekrényeket. A kaució összege 5.000 Ft. Ha egy családból 2 vagy több gyermek jár intézményünkbe 3.000 Ft kaucióval kaphat a tanuló szekrényt.
- A szekrények kulcsait a tanulók tanév végén vagy ballagásuk esetén a szorgalmi idő utolsó hetében kötelesek leadni, ekkor a kauciót visszakapják.
- Az elhagyott kulcs pótlása a kaució felhasználásával történik.
- A szekrényekben élelmiszert tárolni tilos!

6.4 A létesítményhasználattal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és baleset megelőzési szabályok

Az ezzel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

Az első félévben az intézmény munka- és tűzvédelmi felelőse ismerteti a szabályzatok tartalmát, melynek megismerését, elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának és diákjának kötelessége a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése, a felelős vezető tájékoztatása, balesetkor elsősegélynyújtás.

Különösen fontos az alábbi szabályok betartása:

- a folyosón nem szabad szaladgálni;
- a lépcsőkön figyelni kell a balesetveszélyre, törekedni kell a fegyelmezett fel- és levonulásra;
- az udvaron tilos focizni;
- a tetőablakra rálépni, ráülni tilos!

7. Jutalmazások és szankciók

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért dicsérni és jutalmazni kell.

7.1. A tanulók, közösségek jutalmazásának formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Tanév végén:

- tantárgyi dicséret
- nevelőtestületi dicséret (közösségi munkáért, kiemelkedő szorgalomért, példás magatartásért)
- oklevél és/vagy könyvjutalom

7.2. A házirend megsértése fegyelmi vétség, amely az SZMSZ-ben meghatározott fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után. Ennek fokozatai:

1. írásbeli figyelmeztetés
2. intő
3. rovó
4. igazgatói intés
5. igazgatói megrovás
6. nevelőtestületi megrovás

A fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, ettől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. A fegyelmező intézkedések következményei egész tanévre szólnak, kivéve, ha a diák magatartásában gyökeres változás áll be.

A fegyelmező intézkedéseket:

- az iskolaközösség bármely tagja kezdeményezheti,
- az elektronikus naplóba is be kell írni,
- az osztályfőnök által az osztály előtt szóban, az iskolaközösséget érintő vétség esetében igazgatói körözüvényben is nyilvánosságra kell hozni.

A fegyelmi eljárást az iskola fegyelmi szabályzata határozza meg.

Fegyelmi eljárás indul az ellen:

- aki társát megveri, erőszakkal megalázza
- iskolában, iskolai rendezvényen alkoholt, kábítószer fogyaszt
- iskolában, iskolai rendezvényen lop
- a házirendet többször, súlyosan megszegi
- 15 órát igazolatlanul hiányzik
- a 11-12. évfolyamon egy tanévben 5, alsóbb évfolyamokban 8 fegyelmező intézkedésben részesül.

8. 1-4. évfolyamra vonatkozó speciális szabályok

A kisiskola kapuját a gondnok 7⁰⁰ órakor nyitja és 18³⁰ órakor zárja. A reggeli ügyelet 7⁰⁰-kor kezdődik az arra kijelölt teremben.

A tanulók saját osztályukba csak 7³⁰-kor mehetnek be, a tanítás kezdetéig a tanteremben tartózkodnak.

Az első szünet a tízórai szünet. Ilyenkor a tanulók saját termükben fogyasztják el tízóraitjukat.

A többi szünetet a tanulók jó idő esetén az udvaron, máskor a tanteremben töltik. Mindkét esetben tanítói felügyelettel.

A szülők reggel a portáig kísérhetik gyermekeiket. (Az első évfolyamos gyerekeket október 1-ig az osztályig kísérhetik a szülők.) Szülő az osztályban nem tartózkodhat.

Legkésőbb 7⁵⁰-re mindenkinek meg kell érkeznie.

A tanítás, illetve a napközis tanulási idő befejeződésekor a szülő a tanterem előtti folyosón várja meg gyermekét.

A kisiskolában váltócipő, köpeny használata kötelező.

Az iskolából a tanulókat tanítási illetve napközis idő alatt csak a szülő (üzenő füzetbe írt) írásbeli kérésére engedjük el egyedül.

A kisiskolába játékot csak saját felelősségre és engedéllyel lehet behozni.

9. Óvodára vonatkozó szabályok

9.1. Az óvodai jogvisztonnyal és az óvodai működéssel kapcsolatos szabályok

9.1.1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Óvodánk Esztergom város egész területéről és a környező településekről is várja a katolikus nevelést igénylő családok gyermekeit.

Beiratkozásra minden év április 20. – május 20. között kerül sor, melynek pontos napját 30 nappal korábban nyilvánosságra hozzuk közlemény formájában az iskola honlapján.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

A felvételtől vagy kérelem elutasításáról az igazgató és a tagintézmény-vezető írásban értesíti a szülőket.

Elutasítás esetén a fenntartóhoz lehet fordulni felülvizsgálati kérelemmel.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától, vagyis szeptember 1-től kezdődően napi négy órát óvodai nevelésben köteles részt venni.

A felvétel szempontjai:

- a gyermek legyen megkeresztelve
- plébánosi/lelkészi ajánlás megléte
- a család vallásos élete (ezt a családdal folytatott beszélgetés keretében tudjuk megismerni).

9.1.2. A nevelési év rendje

- a) Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoporttal működik.
- b) Az óvoda a nyári időszakban öt hétig zárva tart. Ennek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.
- c) Az óvodai ünnepélyek, kirándulások időpontját, az óvodában tervezhető nevelés nélküli munkanapokat az éves munkaterv határozza meg, ezek számáról és idejéről a szülők október 15-ig kapnak tájékoztatást.
- d) A munkarendben bekövetkezett változásokról 7 nappal korábban értesítést kapnak a szülők.

9.1.3. A nyitva tartás rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig naponta 6 óra 30 perctől 16 óra 30 percig tart nyitva.

Az óvodai nevelés folyamatossága miatt szükséges, hogy a gyerekek legkésőbb 9 óráig érkezzenek be az óvodába.

Kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor az óvónőnek adják át, illetve tőle vegyék át a gyermeket. A gyermeket csak a szülőnek, vagy a szülő által megbízott felnőttnek adhatjuk ki.

9.1.4. Napirend

| Időtartam | Tevékenység |
|-------------------------------------|---|
| 6 ³⁰ – 12 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">– Játék és szabadidős tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban– Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése– Mindennapos mozgás (tornateremben, vagy a szabadban)– Tervszerű kötött vagy tervszerű kötetlen tevékenységek: tisztálkodás, előkészület a tízóraihoz, tízórai– Játékba integrált egyéni- és mikrocsoportos tevékenységek, fejlesztés– Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése<ul style="list-style-type: none">- Vers, mese- Ének, zene, gyermektánc- Rajzolás, mintázás, kézimunka- Részképességek fejlesztése egyéni formában– Tisztálkodás, öltözködés |
| 12 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">– Külső világ élményei, megfigyelések– Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek– Étkezési ima, ebéd |

- Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez
 - Pihenés előtti beszélgetés, lelki percek, mese, ének
 - Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően
- 15⁰⁰ – 16³⁰
- Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna
 - Játék a teremben vagy a szabadban, az évszaktól függően, a szülők érkezéséig

A csoportszobába a gyermekek csak váltócipőben léphetnek be. A váltócipőt, tornafelszerelést, ágyneműhuzatot, tisztasági csomagot a szülők biztosítják.

9.1.5. Térítési díj

A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A térítési díjat előre, a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni. Hiányzaskor az étkezés lemondására 9⁰⁰ óráig van lehetőség. Ez másnapra érvényes. A későbbi lemondás egy nappal később lép életbe. A lemondott étkezési díjat a következő havi befizetéskor visszatérítjük.

A jogszabályban meghatározott esetekben az étkezés ingyenes.

9.1.6. Az óvodából való távolmaradás szabálya

A gyermek hiányzását be kell jelenteni a csoportos óvónőnek.

Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással járhat újra óvodába.

A fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvónőnek.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő, vagy az orvos nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, akkor az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek óvodai tartózkodása a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át, a gyermek gyógyszereszedésére csak akkor van mód, ha a gyermek állandó gyógyszereszedésre szorul.

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, vagy ha más óvodába írátták be.

9.1.7. Az iskolaérettség megállapítása

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet eléri, tankötelessé válik abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltötte. Szülő kérelmére, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek egy évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-ig nyújthatja be, a felmentést engedélyező szervhez.

9.2. A törvényben biztosított jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok, eljárások

9.2.1. A tájékoztatás, az információáramlás biztosítása

Egy nevelési évben kettő szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előbb értesítést kapnak a szülők.

Fogadóórát az óvodavezető hetente, az óvónők havonta egy alkalommal tartanak.

Időpontjáról a faliújságon tájékozódhatnak a szülők.

Az óvónővel való találkozásra – a szülők előzetes bejelentése alapján – a fogadóórán és a szülői értekezleten kívül is sor kerülhet.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak az óvónő adhat, a szülővel megbeszélte időpontban.

A szülő munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát beiratkozáskor regisztráljuk, annak változásait a csoportos óvónőnek kell bejelenteni.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját – legalább 15 főt – érintő ügyekben tájékoztatást kérhet.

9.2.2. A gyermek biztonságos és egészséges környezetben való neveléshez való joga kötelességeket is jelent:

Az óvoda területén, közvetlen környezetében szeszes ital fogyasztása és dohányzás tilos!

Az óvoda területére behozni, ott birtokolni és használni tilos:

- alkoholt, kábítószer, veszélyes vagy annak látszó, fenyegetésre alkalmas tárgyakat
- a harmonikus óvodai nevelést zavaró tárgyakat: rágógumit, játékfigyvereket
- nagy értékű, 10.000.-Ft értékhatárt meghaladó játékokat

Egészségnevelési célból korlátozzuk a kóla, cukros italok, chipsek óvodába történő behozatalát, fogyasztását.

Az óvodába hozott, illetve hagyott tárgyakért, játékokért az intézmény nem vállal felelősséget.

Kérjük, hogy óvják, becsüljék meg, becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra.

Cselekvően támogassák az óvoda keresztény nevelőmunkáját.

9.3. Jutalmazások és szankciók

Jutalmazás elvei:

- Gyakran jutalmazzuk a jó viselkedési formákat.
- Közvetlenül a kívánt cselekedet után jutalmazzuk a gyermeket.
- A pedagógus viselkedése mindig példamutató legyen.

Jutalmazás formái:

- Dicsérő szavak, mosoly, simogatás, ölelés.
- A közösség érdekében végezhető tevékenységgel való jutalmazás (pl.: naposi munka, egyéb megbízatások).

Fegyelmezés elvei:

- Rögtön a helytelen viselkedés után történjen a fegyelmezés. A gyermek fegyelmezés közben is érezze a pedagógus feltétel nélküli szeretetét, a megbocsátás lehetőségét.

A fegyelmezés formái:

- Szóbeli figyelmeztetés.
- A gyerek által választott játéktevékenységből való kiemelés, más tevékenység felajánlása.
- A többi gyermek testi épségét veszélyeztető magatartás esetén a játékból való kiemelés.
- A nem rendeltetésszerűen használt játékeszköz elvétele.

10. Tankönyvellátással kapcsolat szabályok

- 10.1. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvellátás, az iskola tankönyvellátási rendelete az SZMSZ mellékletét képezi.
- 10.2. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

11. A házirenddel kapcsolatos szabályok

- 11.1 A házirend személyi hatálya kiterjed a növendékekre, pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottaira és mint a gyermek törvényes képviselőjére, a szülőre is. A házirend területi hatálya kiterjed az intézmény területére, épületrészeire, ezek közti közlekedésre, valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényekre is. Időbeli hatálya a növendékekre beiratkozásuktól terjed ki.

11.2 A házirend felülvizsgálata

A házirendet évente felül kell vizsgálni. Az igazgató, a nevelőtestület, az intézményi szék és a diákparlament kezdeményezésére évközben is módosítható, szükség esetén módosítandó.

Esztergom, 2020. augusztus 27.

P.h.

Valkó Miklós sk.
igazgató

Iacobutné Tóth Ágnes sk.
diákönkormányzat
képviselője

Dr.Dávid Patrik sk.
intézményi szék
képviselője

Jóváhagyta:

Veszely Zsuzsanna M. Caritas sk.
tartományfőnöknő

Esztergom, 2020. augusztus 29.

1. számú Függelék

Fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei, példaszzerű felsorolásban

Szaktanári figyelmeztetést kap, aki például:

- mással foglalkozik az órán
- rágógumit rág
- az órát fegyelmezetlen viselkedéssel zavarja
- nincs testnevelés felszerelése
- hetesi kötelességét nem teljesíti

Osztályfőnöki figyelmeztetést kap, aki:

- szentmisén illetlenül viselkedik
- a padokat, székeket, falat firkálja,
- aki mobiltelefont engedély nélkül használ
- aki háromszor nem hoz köpenyt
- hetesi kötelességét ismétlődően nem teljesíti
- félévente négyszer késik

Osztályfőnöki intót kap:

- az előbbieket ismétlődésekor
- harmadik szaktanári figyelmeztetés helyett
- aki társát megalázza
- aki kisebb verekezésben vesz részt
- aki trágár szavakat használ

Osztályfőnöki megrovás a fentiek ismétlődésekor szabható ki.

Igazgatói figyelmeztetőben részesül:

- a fentiek ismétlődésekor következő fegyelmi fokozatként
- aki szándékosan rongál
- aki az igazgató, igazgatóhelyettesek szóbeli figyelmeztetésének nem tesz eleget

Igazgatói intóban részesül:

- a fentiek ismétlődésekor következő fegyelmi fokozatként
- aki iskolai rendezvényen, vagy az iskola területén dohányzik, alkoholt vagy kábítószer fogyaszt
- szerencsejátékot űz

Igazgatói megrovásban részesül:

- a fentiek ismétlődésekor következő fegyelmi fokozatként
- aki érdemjegyét meghamisítja
- orvosi igazolást hamisít