ÁRPÁD-HÁZI SZENT ERZSÉBET GIMNÁZIUM, ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

Érvényes: 2026. szeptember 1-től

Cím: 2500 Esztergom Mindszenty tér 7. Tel.: (33) 509-260, 509-261
Internet: www.szent-erzsebet.hu e-mail: iskola@szent-erzsebet.hu

SZENT-ERZSÉBET ERKÖLCSI KÓDEX

Az Erzsébetes diák az intézménybe való beiratkozással – amely saját elhatározásából ered és az intézmény megismerésén alapul – vállalja és becsületbeli kötelességének tekinti az intézmény hagyományainak és hírnevének megőrzését, növelését, az udvarias és kulturált viselkedést, az egymás iránti tiszteletet és segítőkészséget, a helyes, szép magyar beszédet, és az alábbi erkölcsi normák betartását:

- Az intézményi közösség minden tagja ügyel természeti környezetére, figyel arra, hogy iskolai környezete tiszta, rendes és esztétikus legyen, hiszen a tiszta, egészséges környezet, a megóvott természet feltétele az emberi életnek.
- A diákok a tanárokat, az intézmény dolgozóit és vendégeit udvariasan Laudetur Jesus Christus (válasz: In aeternum Amen) köszöntéssel üdvözlik, a tanterembe érkező vagy onnan távozó felnőttet felállással köszöntik. A másik emberhez való viszonyt a kölcsönös udvariasság, megbecsülés és segítőkészség jellemzi.
- Az iskola diákja ápoltan, gondozottan, az intézmény szellemiségének és munkahely jellegének megfelelő öltözetben és frizurával jelenik meg az iskolában. Engedélyezett 9. évfolyamtól a szolid smink és a körömfestés, tilos az ujjbegyen túlnövő körömhossz. Nem használ a természetestől eltérő hajfestéket, kerüli a zselézett, szembelógó hajviseletet. Nem visel iskolai munkát zavaró ékszert, különösen testékszert, kerüli a hennafestést és a tetoválást. A fiúk nem viselnek fültágítót, fülbevalót, a lányok nem készíttetnek műkörmöket.
- Az iskola diákja kötelességtudó és együttműködő, segíti a közösségi munkát. Szorgalmasan tanul és törekszik a képességeinek megfelelő tanulmányi eredmény elérésére, példamutató magatartás tanúsítására, és segíti társait ennek elérésében. Felelősséggel viseltetik az osztályközösség iránt, ahol a közös költségek viselésében egyenlő részt vállal.
- Munkáját a legjobb tudása szerint végzi, érdeklődő, felkészült, egyenletesen és folyamatosan tanul. Tudása megbízható, írásbeli munkájában is gondos.
- Iskolán kívüli viselkedése tükrözi az iskolához tartozását, óvja, sőt növeli az intézmény jó hírét. Szabadidejét igényesen szervezi, érdeklődési körében az ismeretek bővítésére törekszik. Ügyel arra, hogy ne váljon káros, egészségromboló szenvedélyek rabjává. Nyilvános helyeken, interneten mértéktartóan viselkedik, tudva, hogy megnyilvánulásával nemcsak önmagát, de családját és iskoláját is minősíti. Az interneten való botránykeltő és iskolához méltatlan megjelenésért erkölcsi felelősséggel tartozik. Egy fiú és egy lány szorosabb kapcsolatát, egymáshoz tartozását mások előtt csak a jó ízlés határain belül fejezi ki. Mindketten tisztában vannak azzal, hogy a magánélet nem tartozik a nyilvánosságra.
- Azonosul az intézmény nevelési céljával, a krisztusi, azaz a keresztény ember kialakításával. Belső igénye van a szentre, a szépre, a jóra és az igazra. Részt vesz a katolikus (protestáns) egyházi programokban. A vasárnapot a katolikus diák családja körében szentmisével ünnepli meg, a más felekezethez tartozó diák saját egyháza szokása szerint gyakorolja hitét.

Az erkölcsi kódex elutasítása az intézményi közösségből való kiválás szándékát jelzi.

Hiszen nem kívánunk többet,

csak amennyi szükséges a közösségért, az egyén kiteljesedéséért.

TARTALOM

1. A házirend 1
2. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok és eljárások 1
3. A törvényben előírt tanulói kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok 6
4. Kártérítési kötelezettség 11
5. Ünnepségek 11
6. Az iskola és a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok 12
7. Jutalmazások és szankciók 14
8. Az alsó tagozatra vonatkozó speciális szabályok 15
9. Óvodára vonatkozó szabályok 16
10. Tankönyvellátással kapcsolatos szabályok 19
11. A házirenddel kapcsolatos szabályok 19

1. A HÁZIREND

1.1 A házirendet a főigazgató javaslatára a Szülői közösség és a diákönkormányzat előzetes egyetértésével a nevelőtestület 2026. augusztus 28-án módosította. Módosítása a fenntartó jóváhagyása után 2026. szeptember … napján lép hatályba.

1.2 A házirend célja az, hogy a törvénybe foglalt jogi magatartási szabályok minél hatékonyabban érvényesüljenek iskolánkban. Ezen szabályok – a Köznevelési Törvény (2011.évi CXC. törvény), annak végrehajtási rendelete, és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet diákokat közelebbről érintő részei – az intézmény minden polgára számára megismerhetőek és megismerendőek az iskola honlapján, az iskolai könyvtárban, illetve a tanári szobában elhelyezett másolatokból. A felvett növendék beiratkozása előtt megkapja a házirend egy példányát, annak megismeréséről és elfogadásáról ő és szülei is - óvoda és általános iskola esetében a szülők - aláírásukkal nyilatkoznak. Az osztályfőnökök évente kötelesek ismertetni osztályaikkal a házirend rendelkezéseit, esetleges változásait; ezekről tájékoztatás tőlük és a főigazgatótól kérhető. A házirend közösségünk belső törvénye, ezért betartása és betartatása mindenki – diákok, pedagógusok, iskolai alkalmazottak – számára kötelező. Nem csupán szabálygyűjtemény, hanem a jellemfejlesztés sajátos iskolai eszköze.

1.3 E szabályozás nem csupán a tanár-diák viszonyt kívánja a jog eszközével szabályozni, de a diákok egymással kapcsolatos magatartását is. Az iskola tanulói iskolán belül és kívül egyaránt egymás közötti megnyilvánulásaikban, tanáraikkal és az iskola dolgozóival szemben is kölcsönösen kötelesek az emberi méltóságot tiszteletben tartani.

2. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK ÉS ELJÁRÁSOK

2.1 Az érdekképviselet, érdekegyeztetés iskolai rendszere:

Az osztályközösséget a választott osztálytitkár, akadályoztatása esetén helyettese képviseli. E közvetett forma mellett az érdekképviselet közvetlen gyakorlására az évenként összeülő diákparlament ad lehetőséget. A választott tisztségeket, megbízatásokat lelkiismeretesen el kell látni.

Az érdekegyeztetés során kialakult vitákban a diákok között a választott diákbíróság, tanár-diák között kialakult konfliktusban, vitában a főigazgatóból és a két oldal 2-2 képviselőjéből alakult iskolatanács dönt.

2.2 A diákönkormányzat jogainak gyakorlása:

- minden iskolai tárgykörben kérdést intézhet a vezetőkhöz, arra 30 napon belül érdemi választ kell kapnia;
- dönthet egy tanítás nélküli munkanap programjáról (DÖK-nap);
- segít az Erzsébet-bál megszervezésében;
- szervezi az iskolai farsangot, és a belépő, új osztályok avatását;
- segíti az intézmény vezetését a rongálások megelőzésében, az iskolakert gondozásában, az épület tisztántartásában és a szelektív hulladékgyűjtésben;
- a házirend és SZMSZ ügyében véleményezési jogot gyakorol;
- dönthet saját tájékoztatási fórumának minden kérdésében;
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben véleményezési jogot gyakorol (a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 20 %-a, illetve a tanulóközösségek 30 %-a minősül).

2.3 A jogorvoslat helyi lehetőségei, a panaszjog gyakorlásának rendje:

E lehetőségek a törvénybe foglalt jogorvoslati eszközök előtt a problémák kezelésének helyi eszközeit jelentik.

Egyéni panasszal a diákok és szüleik előbb a szaktanárt, majd az osztályfőnököt vagy az ifjúságvédelmi felelőst, indokolt esetben az osztályfőnökkel vagy az ifjúságvédelmi felelőssel együtt az iskolavezetést kereshetik meg (szolgálati út).

Amennyiben az eljárásban az osztályfőnök az érintett, a panaszos közvetlenül a nevelési igazgatóhelyetteshez fordulhat.

Súlyos egyéni érdeksérelem esetén felülbírálati kérelem nyújtható be az intézményi székhez.

A tanulók érdeksérelem esetén a Diákönkormányzathoz (DÖK) fordulhatnak, a DÖK a főigazgatóhoz, aki 30 napon belül választ ad a megkeresésre.

2.4 Szociális segítő

Az óvodai és iskolai szociális segítő elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével, prevencióval foglalkozik. Egyéni tanácsadás formájában nyújt segítséget a gyermekek, szülők, pedagógusok számára.

2.5 Az iskolaközösség tagjainak jogai

Az iskolaközösség tagja úgy éljen jogaival, hogy azzal ne akadályozzon mást jogainak gyakorlásában, ne sértse mások érdekeit.

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon – a többi tanuló jogának védelmében – nem érvényesülhet a levelezés szabadsága a tanulók között. Az ilyen levelet a tanár elveszi és megsemmisíti. Az elektronikus levelezés és üzenetváltás sem engedélyezett, mobiltelefont és más elektronikus eszközt csak tanári engedéllyel használhatnak a diákok.

2.6 Az információs önrendelkezési jog gyakorlása:

A tanuló az intézmény vezetőjétől írásban kérhet tájékoztatást arról, hogy személyes adatait hogyan – hol és milyen formában – tárolják. Az adatok helyesbítését, az elavult adatok törlését a tanulónak minden tanévben szeptember 15-ig, illetve az adatváltozást követő 30 napon belül az osztályfőnöknél kell kezdeményeznie. Az osztályfőnök az iskolatitkárnál jár el az elektronikus tanügyi nyilvántartás pontosításáért.

2.7 A tanulmányi és az iskolai közéleti kérdések véleményezésének helyi rendje:

A diák véleményt mondhat az őt érintő kérdésekről, az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról is. E körben javaslatot tehet, kérdést intézhet – személyét és tanulmányait érintő ügyekben – a pedagógushoz, osztályfőnökhöz, az iskolavezetéshez és az intézményi székhez.

Kérdésére 30 napon belül választ kell kapnia.

Tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló csak az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.

Az osztályközösség jogosult véleményezni a féléves, éves munka alapján a diáktársak magatartás és szorgalom értékelését.

2.8 Az információáramlás biztosítása:

A diáknak joga van, hogy hozzájusson tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez.

A tanulók tájékoztatása az iskolai eseményekről az iskolai és osztályfaliújságokon, a DÖK hirdetményeivel, az iskolarádión keresztül, az iskola honlapján, a KRÉTA üzenő felületén, ímélben, iskolai, fontosabb kérdésekben a főigazgatói hirdetményekkel történik.

A körözvényeket a diákok állva hallgatják végig, kivéve, ha a hirdetés feljegyzést kíván.

2.9 Kedvezményes juttatáshoz való jog:

Az iskola a jogosultak számára a jogszabályoknak megfelelően biztosítja az ingyenes tankönyvhöz jutást. Az erre nem jogosult, de szociális helyzete miatt rászoruló diákjaink számára a főigazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem alapján tud az intézmény további – alapítványi – támogatást nyújtani, illetve könyvtári kölcsönzést biztosítani.

2.10 Névviselés joga, a jó hírnévhez, becsülethez való jog:

Az intézményi közösség bármely tagját védelem illeti meg a jó hírnevét, becsületét nagy nyilvánosság előtt – beleértve az internetes felületeket is – sértő tanulóval vagy az intézményi közösség más tagjával szemben is.

A tanuló és tanár nevének sértő megváltoztatása, külsejére, vélt tulajdonságára utaló elferdítése a házirend megsértését jelenti; az érintettet védelem illeti meg az iskolaközösség minden tagjával szemben.

2.11 Különleges bánásmódhoz való jog:

Ennek tartalmi kérdéseit az iskola pedagógiai programja tartalmazza. A tanulmányokkal összefüggő mentesítés miatti kérelmeket a főigazgatónak címezve, írásban kell benyújtani minden tanévben, csatolva a kérelem alapjául szolgáló szakértői vélemény másolatát is.

2.12 Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga:

A jog gyakorlásával kapcsolatban információkat a diák az iskola főigazgatójától kaphat, az első félévre vonatkozóan december 10-ig, az éves értékelésre vonatkozóan május 10-ig, a javítóvizsgát illetően június 25-ig.

2.13 Iskolaváltás joga:

A tanuló kérheti áthelyezését másik iskolába, ehhez a főigazgatótól kap segítséget és tájékoztatást. A kérelmet a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább egy héttel kell benyújtani írásban.

2.14 Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog:

A diákok évente vesznek részt gyógytestnevelési (felmenő rendszerben május 15-ig, újonnan belépő tanulók esetében szeptember 15-ig), illetve fogászati szűrővizsgálaton, kétévente ifjúsági orvosi felülvizsgálaton. Ennek időpontjáról a szülők és diákok az elektronikus naplóba beírt értesítéssel kapnak tájékoztatást.

A szűrővizsgálatot követően a diák – az önrendelkezési jog keretében – szabadon eldöntheti, hogy további ellátását igénybe kívánja-e venni.

Tanulóinknak lehetősége van előzetes időpont egyeztetése után arra, hogy konzultáljanak az iskolapszichológussal.

A tanulónál észlelt betegség esetén az iskola azonnal értesíti a szülőt, és szükség esetén gondoskodik az érintett tanuló társaitól való elkülönítéséről is.

Alkohol- vagy drogfogyasztás megállapítása céljából csak valamennyi érdekelt beleegyezésével folytatható le vizsgálat. Egyéb esetben az iskola az érintett szülő(ke)t felhívja arra, hogy a gyermeket vigye (vigyék) el orvosi vizsgálatra, illetve a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordul.

2.15 A tanuló által készített alkotások tulajdonjoga

A tanuló által készített, tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségek teljesítése és a tanulói jogviszony hoz kapcsolódó, kötelezettséghez nem kötődő egyéb feladatok teljesítése során készített tárgyak, dolgok, alkotások az intézmény tulajdonába kerülnek; azonban harmadik személynek, félnek való értékesítése, továbbadása esetén a tanulót díjazás illeti meg.

2.16 Diákkör

A tanuló részt vehet (tanulmányi eredményétől függetlenül) a tanulói közös tevékenységek megszervezésére létrehozott diákkörök munkájában. (Diákkör: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport). Tagja lehet sportkörnek és iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek (ez utóbbiról – nem kötelező jelleggel – tájékoztassa osztályfőnökét.) Nem lehet tagja az intézmény keresztény elkötelezettségével ellenkező szellemiségű csoportnak.

Minden tanévben április 30-ig a DÖK által szervezett formában a tanulók írásos formában kezdeményezhetik, hogy a következő évben milyen diákkörök működjenek, illetőleg ezeket ki vezesse. Ezt követően május 20-ig van lehetőségük a tanulóknak előzetes jelentkezésre. 8 fő jelentkezése indokolttá, 15 fő jelentkezése különösen indokolttá teszi az adott diákkör megszervezését. Ennek alapján az iskolavezetés – az intézmény költségvetésének függvényében – a következő tanévre előkészíti és megszervezi a diákkör tevékenységét, támogatja annak munkáját a tanév során, különösen akkor, ha ezt a diákköri tagok létszáma, munkája és eredményei is alátámasztják.

2.17 Tantárgyválasztás joga:

A tanuló a 11-12. évfolyamon élhet az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés lehetőségével. Ennek rendjéről az osztályfőnökök és az iskolavezetés ad tájékoztatást osztályfőnöki órákon és szülői értekezleteken, tanulói tájékoztatón.

Minden év április 15-ig az intézmény meghirdeti a következő évi fakultációs foglalkozásokat, az azokat tartó pedagógus megjelölésével. A diák és a szülő ezután az iskola által kiadott jelentkezési lap kitöltésével április 20-ig jelzi a tanuló részvételi szándékát.

A jelentkezés módosítását meg kell beszélni a tantárgyat tanító tanárral, majd kérvényt kell benyújtani a főigazgatónak. A fakultációváltásra kizárólag szeptember 30-ig van lehetőség, a határidő jogvesztő. Ezt követően a választott foglalkozások értékelés és részvétel szempontjából a kötelező tanórai foglalkozásokkal azonos elbírálás alá esnek.

A fakultációs tárgy leadása ezután a csak a félévzárás után lehetséges. A 11. évfolyamban a biológia, fizika, földrajz, kémia azonban csak *a tanév végén* adható le, mivel ebben az évfolyamban mindenkinek kell tanulnia legalább egy természettudományos tárgyat, és jegyet is kell szereznie belőle.

A helyi tantervben meghatározott követelmények teljesítése a kötelező óraszámon felül – a nem kötelező tanórai foglalkozások órakeretének terhére – további, évfolyamonként változó számú (1-4) órán való részvétellel biztosítható. Az iskolába való beiratkozás egyben ezen órák vállalását is jelenti.

A nyolc évfolyamos gimnazisták a 8. évfolyam végén, a nyelvi előkészítő évfolyamos képzésben részesülő tanulók a 9.Ny osztály végén választhatnak kötelezően választandó második idegen nyelvet. A második idegen nyelv választásának határideje április 20. A nyelvi csoportok indításának feltétele minimum 8 fő. A hatékony nyelvtanítás érdekében a csoportok maximális létszáma 16 fő. Túljelentkezés esetén a magasabb tanulmányi átlaggal rendelkező tanulók élveznek előnyt. (Az alacsonyabb tanulmányi átlaggal rendelkező tanuló a másodikként, esetleg harmadikként megjelölt idegen nyelvet tanulhatja tovább.)

Tanulói igény esetén és szülői kérésre az iskola felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás céljára egyéb nem kötelező tanórai foglalkozásokat szervez.

2.18 Tanulószobai foglalkozás – a tanulószoba rendje:

A Köznevelési Törvény alapján az általános iskolások számára az iskolai nevelés - oktatás 16 óráig tart. A délutáni foglalkozások alól felmentést a szülők írásos kérésére a főigazgató adhat.

Az 1-4. évfolyamon 17^{00}-ig biztosítunk felügyeletet.

A tanulószobásoknak a közös étkezés után elkezdődik a tanulási idő, amely

- az 1-2. évfolyamnak $14^{30} – 15^{30}$-ig;
- a 3-4. évfolyamnak $14^{30} – 16^{00}$-ig;
- az 5-8. évfolyamnak 13^{20}-tól 15^{10}-ig tart.

A tanulók törekedjenek a rendelkezésükre álló idő jó kihasználására, az egyéni tanulási technikák elsajátítására, az írásbeli és szóbeli házi feladatok minél pontosabb elvégzésére.

A tanulási idő alatt fontos a fegyelmezett viselkedés, hogy a tanulni szándékozók nyugodt körülmények között végezhessék feladataikat.

Az iskolai szakköröket és korrepetálásokat egyéni igényeiknek megfelelően látogathatják ezek a tanulók.

A magatartás értékelésekor figyelembe vesszük az ebédlői és a tanulószobai viselkedést.

A szülők előzetes írásbeli kérésére a tanulási idő megrövidíthető alkalmanként vagy rendszeresen, iskolán kívüli elfoglaltság miatt.

A napköziből való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

2.19 Osztályozó vizsga szabályozása:

Az intézményünk évente 5 alkalommal tart osztályozó vizsgát:

a) október 1-2. hetében az őszi előrehozott érettségi vizsgák előtt (jelentkezési határidő: szeptember 5);
b) január 2. hetében az egyéni tanrend szerint tanulók számára;
c) április 1-2. hetében, a tavaszi előrehozott érettségi vizsgák előtt (jelentkezési határidő: február 15);
d) május végén, június elején az egyéni tanrend szerint tanulók számára;
e) augusztus utolsó hetében javító vizsgákat tartunk.

A tanulók a honlapról letölthető vagy az iskolatitkári irodából kérhető jelentkezési lapon jelentkezhetnek az osztályozó vizsgákra. Az előrehozott érettségi vizsgához szükséges osztályozóvizsgák letételét indokolt esetben szaktanári javaslatra a főigazgató engedélyezheti.

2.20 Minden tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék.

A tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről köteles az iskola gondoskodni, a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, és az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt is.

Ezért az iskola területén és közvetlen környezetében, *iskolai rendezvényeken* szeszesital, energiaital, kábító hatású vagy kábítószer fogyasztása és a dohányzás – beleértve a vízipipát is - tilos!

Ezek veszélyességére, egészséget romboló hatására az iskolán kívül is mindenki fokozottan figyeljen! Minden alkohollal és kábítószerrel kapcsolatos vétséget a nevelőtestület fegyelmi bizottsága elé kell vinni!

2.21 Tanulmányokhoz nem kapcsolódó tárgyak tanulók általi behozatalának szabályozása:

Az iskola területére behozni, ott birtokolni és használni tilos: a törvényben meghatározott tárgyakat (tiltott jelképek, kábítószer, alkohol, lőfegyver, bicska, kés és egyéb veszélyes eszköz stb.).

Az iskola területén és iskolai rendezvényeken rágózni tilos.

Az 1-10. évfolyamosok a behozott mobiltelefont (és egyéb „okos eszközöket”) a tanítás előtt kötelesek leadni az osztályfőnöküknek. A nagyértékű készülékekért anyagi felelősséget az iskola nem vállal. A telefonokat a nevelői szobában őrizzük és tanítás után adjuk vissza. A 11-12. évfolyamosok behozhatnak mobiltelefonokat, de azokat belépéskor ki kell kapcsolniuk. A mobiltelefonok csak tanulás céljára, csak az aulában és a teraszon használhatóak. Szükség esetén előzetes tanári engedéllyel a tanulók felhívhatják szüleiket.

Az iskolában töltött idő alatt, iskolai rendezvényeken, programokon tilos kép- és hangfelvételeket készíteni előzetes engedély nélkül.

Tilos elektronikus üzeneteket, különösen másokat bántó, sértő üzeneteket küldeni. Ez utóbbi elvárás kiterjed az intézményen kívül eltöltött időre és mindenkire (pedagógusokra, tanulókra és szülőkre is).

Az átlagosnál jelentősebb értéket képviselő használati tárgyakért, drága, luxus színvonalú mobiltelefonokért, laptopokért, tabletekért, ékszerekért, pénzért felelősséget nem vállal az intézmény.

Tilos az intézménybe behozni:
- élő állatot;
- balesetveszélyes, vagy annak látszó, illetve fenyegetésre alkalmas tárgyakat;
- közerkölcsöt sértő (írott vagy elektronikus) sajtóterméket;
- a tanóra rendjét zavaró tárgyakat (zenelejátszók, bekapcsolt mobiltelefon).

Az ilyen tárgyakat a tanár köteles elvenni a tanulótól, és a szülő jelenlétében vagy a szülőnek visszaadni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy ezek birtoklása a házirend megsértését, súlyosabb esetben szabálysértést valósít meg.

Képfelvétel a nyilvános események: ünnepségek, előadások, bálok kivételével csak az érintettek beleegyezésével készíthető. E felvételek nyilvánosságra hozója is felelős tettéért.

Az iskolába hozott személyes tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget. A tanulók felelősek az egymásnak és az iskolának okozott károkért.

Gördeszka, görkorcsolya, kerékpár, roller nem hozható be az iskolába. Használata a szünetekben is tilos az iskola területén. A kerékpárt, rollert az iskola előtti kerékpártárolóban lehet lelakatolva letenni.

3. A TÖRVÉNYBEN ELŐÍRT TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

3.1 Az iskolai tanulói munkarenddel kapcsolatos szabályok

A tanítás megkezdése előtt 10 perccel minden tanuló köteles az osztályterembe beérkezni. Rendszeres és indokolatlan késések esetén az osztályfőnökök járnak el:
- félévente 4 késés felett írásbeli fegyelmező intézkedéssel, ismétlődő esetben a szülő bekéretésével;
- az órákról való késések időtartamának összeadásával igazolatlan óra bejegyzésével.

A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

	1-4. évfolyam		5-8. évfolyam		9-12. évfolyam
		0.	7^{15} – 7^{55}	0.	7^{15} – 7^{55}
1.	8^{00} – 8^{45}	1.	8^{00} – 8^{45}	1.	8^{00} – 8^{45}
2.	9^{00} – 9^{45}	2.	8^{55} – 9^{40}	2.	8^{55} – 9^{40}
3.	9^{55} – 10^{40}	3.	9^{50} – 10^{35}	3.	9^{50} – 10^{35}

4.	10^{50} – 11^{35}	4.	10^{45} – 11^{30}	4.	10^{45} – 11^{30}
5.	Ebéd:11^{45} – 12^{30}	5.	11^{40} – 12^{25}	5.	11^{40} – 12^{25}
6.	12^{30} – 13^{15}	**6.**	**12^{45} – 13^{30}**	**6.**	**12^{35} – 13^{20}**
	13^{20} – 14^{00}	7.	13^{35} – 14^{20}	7.	13^{35} – 14^{20}
		8.	14^{25} – 15^{10}	8.	14^{25} – 15^{10}

Az 5-8. évfolyamos diákok a szünetekben a tantermeket kötelesek elhagyni.

A lépcsőn, a földön és az ablakpárkányon ülni, az ablakon kihajolni tilos! A tetőablakokra rálépni, ráülni tilos! Az iskolát és körletét nem hagyhatják el a tanulók, csak indokolt esetben az osztályfőnök, pótosztályfőnök, azok akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes engedélyével és a szaktanár tudtával.

A tanóra látogatása alól felmentett diákok (testnevelés, nyelvórák) lyukas órájukat a könyvtárban, dísztermi folyosón, aulában vagy a tetőteraszon kötelesek eltölteni csendben, a tanórát nem zavarva.

A büfé előtti területet becsöngetéskor azonnal el kell hagyni!

A szünetet a tanóra túltartásával megrövidítő tanár a diákok jogait sérti. A tanórát fegyelmezetlenségével zavaró diák társai és a tanár jogait sérti.

Dupla órák egybetartására csak kivételes – pedagógiailag indokolt – esetben kerülhet sor.

3.2 A tanítási órák rendje

A tanóra védelme a diákok és a tanárok közös feladata. A szünet végét jelző csengetés után a diákoknak a tanteremben, illetőleg a szaktanterem előtt kell tartózkodniuk!

A szaktantermekben (kémia, fizika, biológia, földrajz, ének, nyelvi, digitális kultúra, technika, testnevelés, rajz) a diákok csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak.

Az órai munkában minden tanulónak aktívan részt kell vennie.

Az órai munkához és az otthoni felkészüléshez szükséges taneszközöket mindenki köteles magával hordani. A szaktanár által kiegészítőnek ítélt eszközöket, illetve a tornafelszerelést a folyosói vagy tantermi szekrényekben kell elhelyezni.

A padokban hagyott eszközökért az intézmény nem vállal felelősséget.

A tanulók az iskolában való tartózkodás alatt iskolai köpenyt viselnek.

Testnevelési órákon sötét, egyszínű tornanadrág és iskolai tornapóló a kötelező viselet.

3.3 Közreműködés az intézményi rend megőrzésében

A tanuló köteles tisztán tartani padját, székét, szekrényét: az azokra kerülő firkákat, rágókat köteles eltávolítani. Az észlelt rongálást jelentenie kell a teremfelelősnek.

Az utolsó óra után – a takarítók munkáját könnyítendő – a padokból a szemetet ki kell üríteni, a székeket fel kell tenni!

A tanuló köteles feltakarítani az általa okozott, a mindennapos használatból eredő nagyobb szennyeződéseket – folyadék kiborítása tanteremben és folyosón; sár, latyak bevitele a tanterembe; papírhulladék és ételmaradék szétszórása – az iskola által biztosított eszközökkel.

Az iskolában bárhol, bárki által eldobott szemét felszedésében és a szelektív hulladékgyűjtésben a példaadás mindenkinek a feladata!

Az épületek közti gyalogos közlekedés biztonsága érdekében hó eltakarításba és az iskola környezetének rendben tartásába is bevonhatók a tanulók. Számukra eszközöket, balesetvédelmi oktatást, szükség esetén védőfelszerelést az iskola köteles biztosítani. Munkájukat ilyenkor is pedagógus felügyeli és irányítja.

A szaktantermekbe, számítógépes termekbe, tornaterembe, díszterembe, technika terembe, rajzterembe kabát, táska, étel, ital bevitele tilos!

3.4 A hetesek feladatai

A heteseket az osztályfőnök, bontott csoportoknál a szaktanár jelöli ki.

A hetesek kötelesek gondoskodni a tanterem rendjéről: a tanítás megkezdése előtt a kréta, szivacs előkészítéséről, a terem alapos, gyakori szellőztetéséről. Felelősek a szünetekben a diákok kiküldéséért. (Testnevelés óra után a diákok a tanteremben maradhatnak). Felelősek az utolsó óra után az osztály rendben történő elhagyásáért, az ablakok bezárásáért, a székek felrakásáért és a világítás lekapcsolásáért.

Ha nincs tanár az osztályban, a hetesek rendet tartanak, majd a becsengetés után 5 perccel jelzik ezt az igazgatóhelyettesnek vagy a helyettesítésre kijelölt tanárnak.

A hetesek kötelesség-mulasztását az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetéssel, ismétlődő esetben írásbeli fegyelmező intézkedéssel bünteti.

Ha a hetes hiányzik, a névsorban következő diák veszi át a feladatát.

A hetesek minden pénteken kiürítik az osztálytermekben elhelyezett szelektív hulladékgyűjtőket edényeket az iskola udvarán elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő konténerekbe.

3.5 A tanuló távolmaradásának igazolási és engedélyezési rendje

Ha egy tanuló bármilyen okból hiányzik az óráról, hiányzását az elektronikus naplóban rögzítjük.

Amennyiben a mulasztás oka valamilyen iskolai program (pl. iskolaorvosi vizsgálat, iskolai vizsga, iskolai szervezésű verseny, iskolai szervezésű tábor stb.), „**iskolai érdekű**” igazolást adunk. Az iskolai érdekű mulasztások nem kerülnek be az év végi hiányzási óraszámba.

Versenyek iskolai fordulóján részt vevő diákok a 4. óra után felmentést kapnak a tanítási órák alól. OKTV-n részt vevő, nyelvvizsgázó, érettségiző diákok az aznapi órák látogatása alól felmentést kapnak (mulasztásukat adminisztráljuk). Osztályfőnöki igazolásra csak iskolai feladatokkal kapcsolatos hiányzások esetében van lehetőség (versenyek, vizsgák, iskolaorvosi vizsgálat…). Az igazolás típusa: „**iskolai érdekű**”.

Az osztályozó vizsgát tevő, aznap belső vizsgázó tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, de a számonkérések alól felmentést kap.

Ha a hiányzás oka váratlan megbetegedés vagy sürgős családi ok, kérjük, hogy a szülő vagy a tanuló még aznap délelőtt tájékoztassa telefonon az iskolát a mulasztás okáról, várható időtartamáról. A hiányzásokat lehetőleg a mulasztást követő első tanítási napon, legkésőbb a mulasztást követő hét végéig igazolni kell. Amennyiben a tanuló egy héten belül nem igazolja hiányzását, mulasztott óráit igazolatlannak kell tekinteni. Az igazolásokat a Kréta-rendszerbe lehet felölteni, de a tanuló hozhat papíralapú igazolást is. A papíralapú orvosi igazolást a szülők aláírásának hitelesítenie kell! Elfogadunk közvetlenül az orvostól érkező elektronikus igazolást is.

A mulasztások és igazolásuk az elektronikus-naplóban nyomon követhetők. A mulasztást követő hónap 10-én az e-napló lezárja a hiányzást, az osztályfőnöknek nincs lehetősége pótlólagosan igazolni a mulasztást. Az igazolás típusa: „**orvosi igazolás**”.

Az általános iskolai 7-8. évfolyamos és a 10-12. évfolyamos diákok egy tanévben legfeljebb két alkalommal pályaválasztási célú rendezvényen vehetnek részt, ha ezt előre írásban bejelentik az osztályfőnöküknek. Mulasztásukat a nyílt napot, rendezvényt szervező intézmény igazolja. Az igazolás típusa: „**pályaválasztási célú**”.

Ha a tanuló bírósági, gyámhivatali, rendőrségi meghallgatáson, Kresz-vizsgán stb. vett részt, a tanulónak igazolást kell hoznia. Az igazolás típusa: „**hivatalos távollét**”.

Amennyiben családi okok, iskolán kívüli vizsgák, fellépések, versenyek miatt szükséges és előre látható a tanuló mulasztása, a szülő (legalább 1 héttel) előre írásban kérheti az osztályfőnöktől a mulasztás engedélyezését egy évre összesen legfeljebb 22 órányi időtartamra. Az igazolás típusa: „**szülői igazolás**”.

A szülői igazolásokon felül a mulasztásokat csak a főigazgató engedélyezhet írásban vagy ímélben előre benyújtott kérvényben. Az igazolás típusa: „**iskolai engedély**”.

Nem vehet részt a tanítási év alatt iskolai szervezésű táborban az a tanuló, akinek igazgatói figyelmeztetése van; magatartásának minősítése változó, rossz; előző félévi tanulmányi átlaga 3,0 alatt van; bukásra áll valamely tantárgyból.

Osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások, lelki programok esetén, melyeket tanítási napnak számolunk el, a hiányzás mértéke a létszám 20 %-át nem haladhatja meg, ellenkező esetben a tanítási napot pótolni kell! Osztálykirándulás, lelkigyakorlat alól csak főigazgató adhat felmentést szülői kikérő alapján.

A szaktanárok által a digitális naplóba beírt mulasztást az osztályfőnök egy hét után igazolatlan mulasztásra írja át. A mulasztások igazolását a mulasztást követő első tanítási napon kell behozni, de legkésőbb az azt követő egy héten belül.

Az osztályfőnök igazolatlan mulasztás esetén – 1 óra után – köteles a tájékoztatást írásban megtenni a főigazgató és a szülők felé.

3 igazolatlan óra osztályfőnöki, 7 igazolatlan óra igazgatói figyelmeztetést, 15 igazolatlan óra fegyelmi eljárást von maga után, 30 igazolatlan óra az intézményből való távozás szándékát jelzi.

10 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a gyámhatóságot és a Családügyi és Gyermekjóléti Szakszolgálatot, és értesíti a szülőt a várható jogkövetkezményről;

30 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot (Esztergomi Rendőrkapitányság) és a Családügyi és Gyermekjóléti Szakszolgálatot;

50 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a gyámhatóságot, és kezdeményezi a családi pótlék szüneteltetését.

Ha a mulasztást követő egy hónapon belül nem igazolják a mulasztást, később nem fogadjuk el.

3.6 A számonkérés rendszere

A számonkérés formáit, azok gyakoriságát a helyi tanterv vonatkozó része tartalmazza részletesen. A számonkérések formái lehetnek témazáró dolgozatok, kisebb anyagrészt felölelő dolgozatok, egy óra anyagát felölelő írásbeli dolgozatok vagy szóbeli feleletek, belső vizsgák, házi feladatok, házidolgozatok, szorgalmi feladatok. A tanuló kötelessége, hogy a számonkéréseken jelen legyen, a tantárgyi követelményeket teljesítse. Annak a tanulónak a dolgozatát, aki meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon stb.) vagy erre kísérletet tesz, a szaktanár elégtelenre értékeli.

A témazáró dolgozatokat egy héttel korábban be kell jelenteni és az elektronikus naplóban rögzíteni kell. Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. A megírt dolgozatokat a szaktanár köteles tíz munkanapon, témazáró dolgozat esetén tizenöt munkanapon belül

kijavítani. A tanár hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe nem számíthatók bele. A határidőn túl kijavított dolgozatok osztályzatait a tanár csak a diák egyetértésével írhatja be az e-naplóba.

3.7 A szülők értesítése – elektronikus napló

Az évközi érdemjegyekről, félévi és év végi osztályzatokról, a hivatalos közlendőkről a szülőket az iskola az elektronikus napló rendszerén keresztül tájékoztatja. A szülők Kréta rendszerén keresztül üzeneteket írhatnak a szaktanároknak. (Az e-napló rendszere csak információk megosztásának, nem pedig a személyes vélemények megfogalmazásának a helye.)

A belépő évfolyamokba járó tanuló szülője szeptember 15-ig az osztályfőnökökön keresztül megkapja a belépéshez szükséges kódot, és a szeptemberi értekezleten a szükséges tájékoztatást is.

Az elektronikus napló az e-ügyintézés rendszerén keresztül tud üzeneteket eljuttatni. Ezért szükségünk van a szülők és tanulók pontos és gyakran használt e-mail címére.

3.8 Tandíj, térítési díj fizetése

A nem magyar állampolgárok tandíjat fizetnek. A tandíj összegét az éves munkaterv határozza meg. A tandíj 4,00 feletti átlagnál 50 %-kal, 4,5 feletti átlagnál 70%-kal mérsékelhető.

A tandíjrészlet befizetése minden hónap 15-ig esedékes. Indokolt esetben átütemezés, további részletezés is kérhető.

Az étkezésért az azt igénybe vevő gyermekek, diákok térítési díjat fizetnek. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

A térítési díjat az E-Menza rendszer felületén keresztül kiállításra kerülő díjbekérő alapján a díjbekérőn megjelölt határidőig átutalással kell megfizetni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondására az E-Menza felületén legkésőbb a megelőző nap 9^{00} óráig van lehetőség. A lemondott étkezés térítési díja a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra.

Az 5-12. évfolyamos tanulók az étkezést csak a mágneses menzakártyával vehetik igénybe. A menzakártya az iskola tulajdona, nem átruházható, a vele történt visszaélések anyagi kártérítést és fegyelmi felelősségre vonást vonnak maguk után. A menzakártya használatáért 1.000 Ft kauciót kell befizetni. Amennyiben a tanuló elhagyja, és új kártyát kér, be kell fizetnie a kártya árát.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B§ alapján lehet kedvezményes vagy ingyenes étkezést igénybe venni.

3.9 Diákétkeztetés

A tanulószobába felvett tanulók napi egyszeri vagy kétszeri étkezésben (tízórai, ebéd) részesülhetnek. A tanulószobára nem járó tanulók számára – igény esetén – az intézmény ebédet (menzát) biztosít.

Az étkezések ideje:	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon	9-12. évfolyamon
Tízórai:	8^{45} - 9^{00}	—	—
Ebédelési rend:	11^{35} - 12^{15}	12^{25} – 14^{00}	13^{20} – 15^{30}

12^{25} – 12^{40} között azok az 5-8. osztályok ebédelnek, akiknek van 6. órájuk. A 6. óra után is van ebédelési lehetőségük!

12^{35}-től állnak be a sorba azok, akiknek nincs 6. órájuk és a tanulószobások.

Az ebédlőbe kabát, táska nem vihető be, ezeket az ebédlő előtt kialakított tárolószoba szekrényeiben kell elhelyezni.

Diákjaink csendben, kulturáltan étkezzenek, tilos a kiabálás, kerüljék a pocsékolást, ne feledkezzenek meg az imáról!

4. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Ennek megállapításánál a diák és a felügyeletet ellátó személy felelősségét együtt kell vizsgálni. Felelősségük a károkozó magatartásban való viszonyuk alapján bírálható el.

A tanuló hibájából megrongálódott eszközöket, berendezéseket ki kell javítani, vagy értéküket meg kell téríteni.

Szándékos tanulói károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni, gondatlan károkozás esetén a kártérítési kötelezettség maximuma a minimálbér 50%-a.

A diákok kötelessége, hogy könyvtári tartozásukat legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt egy héttel, az érettségiző diákok a szóbeli érettségi vizsga napjáig rendezzék.

5. ÜNNEPSÉGEK

5.1 Az iskolai ünnepségek, rendezvények szabályai

Iskolai ünnepeink felsorolását, azok megszervezésének rendjét az iskolai munkaterv tartalmazza. Ennek elfogadásakor a DÖK véleményezési joggal rendelkezik.

Iskolai ünnepek, tanulmányi versenyek, vizsgák alkalmával ünnepi viseletben kell megjelenni.

	1-4. évfolyam	5-8. évfolyam	9-12. évfolyam
lányok	térdig érő sötét szoknya, hozzáillő lábbeli, fehér blúz, iskolai nyakkendő	térdig érő sötét egyenszoknya, hozzáillő lábbeli, hagyományos harisnyanadrág, matrózblúz, iskolai nyakkendő/jelvény	térdig érő sötét egyenszoknya, hozzáillő lábbeli, hagyományos harisnyanadrág, matrózblúz, iskolai nyakkendő/jelvény
fiúk	sötét szövetnadrág, hozzáillő lábbeli, fehér ing, iskolai nyakkendő	sötét szövetnadrág, hozzáillő lábbeli, fehér ing, iskolai nyakkendő, iskolai jelvény	sötét öltöny, hozzáillő lábbeli, fehér ing, iskolai nyakkendő, iskolai jelvény

Az ünnepségek napján a diákok az 1. órától ünneplő öltözetben kötelesek lenni, ezt az első órán a szaktanár, osztályfőnök ellenőrzi. A vizsgákon iskolai ünneplő viselete kötelező.

Egyéb iskolai rendezvényeken – Erzsébet-bál, farsangi bál – alkalomhoz illő megjelenést és magatartást kérünk.

A diákok egészségének védelme érdekében 5 cm-nél magasabb sarkú cipőt csak a 9. évfolyamtól engedélyezzük. A szolid sminket 9. évfolyamtól fogadjuk el.

5.2 Lelki életünk közös alkalmai

Az iskola lelkiségéhez hozzátartozik, hogy az imádságnak és a lelki életnek vannak kifejezett alkalmai.

Imádsággal kezdjük és zárjuk a tanulást:

Jöjj el, Szentlélek Úristen,
igazság és szeretet Lelke,
adj nekünk jó lelket,
kedvet, szorgalmat és kitartást

Urunk, Jézus Krisztus,
Hálát adunk mindenért,
amit ma kaptunk tőled.
Áldd meg egyházunkat, hazánkat,

ahhoz a munkához, amelyre meghívtál minket, amen.

szüleinket és tanárainkat, amen.

Rövid fohász, imádság a Laudetur Jesus Christus köszönés is.

Az osztályok havonta diákmisén vesznek részt. Erről hiányozni csak írásos szülői kérelemmel lehet. A szentmiséken a tanulók az előzetes beosztás szerint ministrálnak.

Közös szentmisével ünnepeljük meg a tanév elejét (Veni Sancte), végét (Te Deum), hamvazószerdát, Árpád-házi Szent Erzsébet és Szent Adalbert ünnepét. Szent Margitról az alsó tagozat ünnepéllyel és szentmisével emlékezik meg. A szentmisék előtt 15 perccel be kell érkezni az iskolába!

Évente egy alkalommal többnapos lelkigyakorlatot tartunk és évente egyszer egy egynapos lelkinapon vesznek részt diákjaink. Évente 4 alkalommal biztosítunk gyónási lehetőséget az iskolában. A tanév helyi rendje szerint az 5-12. évfolyamos diákok 7:45-től közös reggeli imán vesznek részt a díszteremben.

Elvárjuk minden megkeresztelt tanulónktól, hogy felekezetének elvárásai szerint részt vegyen minden vasárnap szentmisén, istentiszteleten.

6. AZ ISKOLA ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

6.1 Eszközökhöz való jog

Minden tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, az iskolában rendelkezésre álló eszközöket.

A tanítás végeztével – az utolsó óra után fél órán belül - az osztálytermet a tanulók kötelesek elhagyni, a továbbiakban a kijelölt gyülekezőhelyen, az aulában várakozhatnak. Ezt egy kijelölt tanár ellenőrzi.

A tanári szobában tanuló csak indokolt esetben tartózkodhat.

A szaktantermek, a tornatermek és a számítástechnikatermek használatára vonatkozó szabályokat a szaktanárok a tanév elején ismertetik.

Az iskola főigazgatója a DÖK által szervezett programokhoz térítés nélkül rendelkezésre bocsátja a szükséges helyiségeket.

A talált tárgyakat a gazdasági irodában kell leadni, ahol 60 napig őrzik meg.

Kismotorral csak szülői beleegyező nyilatkozattal járhatnak iskolába a diákok.

A lift tanulók számára csak engedéllyel használható.

6.2 Az iskolai létesítmények használatának korlátai:

Az iskola helyiségeinek használatára 16 óra után csak a gazdasági vezetővel való előzetes egyeztetés után kerülhet sor.

A különösen nagy értéket képviselő technikai eszközök használata csak felügyelő tanár jelenlétében engedélyezett.

Az iskola felszerelésében tapasztalt meghibásodást, rongálást haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek, szaktanárnak vagy az ügyeletes tanárnak.

6.3 Egyéni tanulószekrények használatának szabályai:

A tanulók kaució befizetésével kaphatnak tanulói szekrényeket. A kaució összege 5.000 Ft. Ha egy családból 2 vagy több gyermek jár intézményünkbe, 3.000 Ft kaucióval kaphat a tanuló szekrényt.

A szekrények kulcsait a tanulók tanév végén vagy ballagásuk esetén a szorgalmi idő utolsó hetében kötelesek leadni, ekkor a kauciót visszakapják.

Az elhagyott kulcs pótlása a kaució felhasználásával történik.

A szekrényekben élelmiszert tárolni tilos!

6.4 A létesítmény használatával kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetmegelőzési szabályok

Az ezzel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

Az első félévben az intézmény munka- és tűzvédelmi felelőse ismerteti a szabályzatok tartalmát, melynek megismerését, elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának és tanulójának kötelessége a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése, a felelős vezető tájékoztatása, balesetkor az elsősegélynyújtás.

Különösen fontos az alábbi szabályok betartása:
- a folyosón nem szabad szaladgálni;
- a lépcsőkön figyelni kell a balesetveszélyre, törekedni kell a fegyelmezett fel- és levonulásra;
- az udvaron tilos focizni;
- tilos kiülni az ablakokba;
- a tetőablakra rálépni, ráülni tilos!

6.5 Teremtésvédelem

A teremtett világ megőrzése mindannyiunk egyéni és közös felelőssége. Ezért vigyázunk a környezetünkre, azaz gondozzuk az iskolában a növényeket, szelektíven gyűjtjük
- a tiszta papírt,
- a tiszta műanyagot,
- a fémet,
- az elemeket,
- a háztartási étolajat.

6.5.1 Teremtésvédelmi felelős

Az intézmény teremtésvédelmi feladatait a főigazgató javaslatára, a fenntartó által felkért teremtésvédelmi felelős pedagógus fogja össze. A megbízott személy tagja a Fenntartói Teremtésvédelmi Bizottságnak (FTB). Irányításával az intézmény munkatársai és tanulói törekednek a környezettudatosság és a fenntarthatóság szempontjainak fokozott integrálására az iskola mindennapi életébe. Ez a munka teljes összhangban zajlik a katolikus egyház tanításával, különös tekintettel a *Laudato si'* enciklika szellemiségére.

7. JUTALMAZÁSOK ÉS SZANKCIÓK

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért dicsérni és jutalmazni kell.

7.1. A tanulók, közösségek jutalmazásának formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Félévkor és tanév végén:
- tantárgyi dicséret
- nevelőtestületi dicséret (közösségi munkáért, kiemelkedő szorgalomért, példás magatartásért)
- oklevél és/vagy könyvjutalom

7.2. A házirend megsértése

A házirend megsértése fegyelmi vétség, amely az SZMSZ-ben meghatározott fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után. Ennek fokozatai:

1. szaktanári figyelmeztetés
2. szaktanári megrovás
3. osztályfőnöki figyelmeztetés
4. osztályfőnöki intés
5. osztályfőnöki megrovás
6. igazgatói figyelmeztetés
7. igazgatói intés
8. igazgatói megrovás
9. igazgatói szigorú megrovás
10. nevelőtestületi megrovás

A fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, ettől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. A fegyelmező intézkedések következményei egész tanévre szólnak, kivéve, ha a tanuló magatartásában gyökeres változás áll be.

A fegyelmező intézkedéseket az iskolaközösség bármely tagja kezdeményezheti.

Különösen súlyos fegyelmi vétségnek számít, ha valaki interneten szöveggel, képpel megalázza, bántalmazza iskolatársát; engedély nélkül mobiltelefont használ az iskolában.

A fegyelmi eljárást az iskola fegyelmi szabályzata határozza meg.

Fegyelmi eljárás indul az ellen:
- aki társát megveri, erőszakkal megalázza
- iskolában, iskolai rendezvényen alkoholt, kábítószert fogyaszt
- iskolában, iskolai rendezvényen lop
- a házirendet többször, súlyosan megszegi
- 15 órát igazolatlanul hiányzik
- a 11-12. évfolyamon egy tanévben 5, 9-10 évfolyamon 7, 5-8. évfolyamon 10 fegyelmező intézkedésben részesül.

8. AZ ALSÓ TAGOZATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A kisiskola kapuját a gondnok 7^{00} órakor nyitja és 18^{30} órakor zárja. A reggeli ügyelet 7^{00}-kor kezdődik az arra kijelölt teremben.

A tanulók saját osztályukba csak 7^{30}-kor mehetnek be, a tanítás kezdetéig a tanteremben tartózkodnak.

Az első szünet a tízórai szünet. Ilyenkor a tanulók saját termükben fogyasztják el tízóraijukat.

A többi szünetet a tanulók jó idő esetén az udvaron, máskor a tanteremben töltik, mindkét esetben tanítói felügyelettel.

A szülők reggel a portáig kísérhetik gyermekeiket. (Az első évfolyamos gyerekeket október 1-ig az osztályig kísérhetik a szülők.) Szülő az osztályban nem tartózkodhat.

Legkésőbb 7^{50}-re mindenkinek meg kell érkeznie.

A tanítás, illetve a napközis tanulási idő befejeződésekor a szülő az udvaron vagy a pedagógussal történt előzetes egyeztetés alapján a portán várja meg gyermekét.

A kisiskolában váltócipő, köpeny használata kötelező.

Az iskolából a tanulókat tanítási illetve napközis idő alatt csak a szülő írásbeli kérésére engedjük el egyedül. Elfogadott formák: üzenő füzet, digitális napló, ímél.

A kisiskolába játékot csak saját felelősségre és engedéllyel lehet behozni.

9. ÓVODÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Óvodánk Esztergom város egész területéről és a környező településekről is várja a katolikus nevelést igénylő családok gyermekeit.

Beiratkozásra minden év április 20. – május 20. között kerül sor, melynek pontos napját 30 nappal korábban nyilvánosságra hozzuk közlemény formájában az iskola honlapján.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

A felvételről vagy kérelem elutasításáról a főigazgató és a tagintézmény-igazgató írásban értesíti a szülőket.

Elutasítás esetén a fenntartóhoz lehet fordulni felülvizsgálati kérelemmel.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától, vagyis szeptember 1-től kezdődően napi négy órát óvodai nevelésben köteles részt venni.

A felvételnél, beiratkozásnál előnyt jelent, ha a gyermek megkeresztelt, és lelkészi ajánlással rendelkezik, a család vallásos életvitelt folytat.

9.2 A nevelési év rendje

a) Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoporttal működik.
b) Az óvoda a nyári időszakban négy hétig zárva tart. Ennek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.
c) Az óvodai ünnepélyek, kirándulások időpontját, az óvodában tervezhető nevelés nélküli munkanapokat az éves munkaterv határozza meg, ezek számáról és idejéről a szülők október 15-ig kapnak tájékoztatást.
d) Az óvodában tervezhető 5 nevelés nélküli munkanapot értekezletre, szakmai továbbképzésre fordítjuk. Ennek idejéről 7 nappal korábban értesítjük a szülőket.
e) A munkarendben bekövetkezett változásokról 7 nappal korábban értesítést kapnak a szülők.
f) A nyári zárás és a nevelés nélküli munkanapok idejére a gyermekek szakszerű ellátását az esztergomi Mandulavirág Óvoda biztosítja.

Időtartam	Tevékenység
$6^{30} – 12^{00}$	– Játék és szabadidős tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban – Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése – Mindennapos mozgás (a tornateremben vagy a szabadban) – Tervszerű kötött vagy tervszerű kötetlen tevékenységek: tisztálkodás, előkészület a tízóraihoz, tízórai – Játékba integrált egyéni- és mikrocsoportos tevékenységek, fejlesztés – Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése - Vers, mese - Ének, zene, gyermektánc - Rajzolás, mintázás, kézimunka - Részképességek fejlesztése egyéni formában – Tisztálkodás, öltözködés

– Külső világ élményei, megfigyelések

$12^{00} – 15^{00}$ – Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek
– Étkezési ima, ebéd
– Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez
– Pihenés előtti beszélgetés, lelki percek, mese, ének
– Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően

$15^{00} – 16^{30}$ – Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna
– Játék a teremben vagy a szabadban, az évszaktól függően, a szülők érkezéséig

9.3 A nyitvatartás rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig naponta 6 óra 30 perctől 16 óra 30 percig tart nyitva.

Az óvodai nevelés folyamatossága miatt szükséges, hogy a gyerekek legkésőbb 9 óráig érkezzenek be az óvodába.

Kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor az óvodapedagógusnak adják át, illetve tőle vegyék át a gyermeket. A gyermeket csak a szülőnek, vagy a szülő által megbízott felnőttnek adhatjuk ki.

9.4 Napirend

A csoportszobába a gyermekek csak váltócipőben léphetnek be. Kérjük a szülőket, hogy ügyeljenek a gyermek kényelmes, réteges öltöztetésére. A váltócipőt, tornafelszerelést, ágyneműhuzatot, tisztasági csomagot a szülők biztosítják.

9.5 Térítésmentes szolgáltatások

- logopédiai fejlesztés
- gyógytestnevelés
- délutáni mozgástevékenység
- fejlesztő tevékenység azon gyermekek számára, akiknek a Pedagógiai Szakszolgálat javaslatot fogalmazott meg

9.6 Az óvodából való távolmaradás szabálya

A gyermek hiányzását be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással járhat újra óvodába. A fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő vagy az orvos nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, akkor az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.

A gyermekek hiányzásának igazolása az OVIKRÉTA felületén történik.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek óvodai tartózkodása a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át, a gyermek gyógyszerszedésére csak akkor van mód, ha a gyermek állandó gyógyszerszedésre szorul.

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad vagy ha más óvodába íratták be.

9.7 Az iskolaérettség megállapítása

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet eléri, tankötelessé válik abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltötte. Szülő kérelmére, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek egy évig óvodai nevelésben vehet

részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január hó 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

9.8 A tájékoztatás, az információáramlás biztosítása

Egy nevelési évben kettő szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előbb értesítést kapnak a szülők.

Fogadóórát az óvodavezető hetente, az óvodapedagógusok havonta egy alkalommal tartanak. Időpontjáról a faliújságon tájékozódhatnak a szülők.

Az óvodapedagógussal való találkozásra – a szülők előzetes bejelentése alapján – a fogadóórán és a szülői értekezleten kívül is sor kerülhet.

A gyermek fejlődéséről, aktuális állapotáról a reggeli és délutáni átadáskor csak rövid információt ad az óvodapedagógus. Fejlettségéről, személyiségéről, részletesen a fogadóórákon tájékoztatjuk a szülőt. A szülő az OVIKRÉTA felületén betekinthet a gyermek fejlődési naplójába.

Minden nevelési évben több alkalmat biztosítunk a szülőkkel való találkozásra: évnyitó-, évzáró szentmise, édesanyák-, édesapák napja, adventi kézműves délután, családos-óvodás keresztút.

A szülő munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát valamint email-címét beiratkozáskor regisztráljuk, annak változásait a csoportos óvodapedagógusnak kell bejelenteni.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját – legalább 15 főt – érintő ügyekben tájékoztatást kérhet.

9.9 Jog a biztonságos és egészséges környezetben való neveléshez

Az óvoda területén, közvetlen környezetében szeszes ital fogyasztása és dohányzás tilos!

Az óvoda területére behozni, ott birtokolni és használni tilos:
- alkoholt, kábítószert, veszélyes vagy annak látszó, fenyegetésre alkalmas tárgyakat
- a harmonikus óvodai nevelést zavaró tárgyakat: rágógumit, játékfegyvereket
- nagy értékű, 10.000.-Ft értékhatárt meghaladó játékokat

Olyan otthonról hozott játékot engedélyezünk, mely a gyermek érzelmi biztonságát szolgálja, életkori sajátosságainak megfelelő, és a gyermek személyiségét pozitív irányba fejleszti. Kérjük ebben a szülők együttműködését, támogatását.

Egészségnevelési célból korlátozzuk a kóla, cukros italok, chipsek óvodába történő behozatalát, fogyasztását. Az óvodai születésnapok ünneplésére gyümölcsöt javaslunk. Házi készítésű édességet nem fogadunk el.

Az óvodába hozott, illetve az óvodában hagyott tárgyakért, játékokért az intézmény nem vállal felelősséget. Ékszerek viselése balesetveszélyes lehet, ezért nem ajánlott.

Kérjük, hogy óvják, becsüljék meg, becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra.

Cselekvően támogassák az óvoda keresztény nevelőmunkáját.

9.10 Jutalmazások és szankciók

Jutalmazás elvei:
- Gyakran jutalmazzuk a jó viselkedési formákat.
- Közvetlenül a kívánt cselekedet után jutalmazzuk a gyermeket.
- A pedagógus viselkedése mindig példamutató legyen.

Jutalmazás formái:
- Dicsérő szavak, mosoly, simogatás, ölelés.

–A közösség érdekében végezhető tevékenységgel való jutalmazás (pl.: naposi munka, egyéb megbízatások).

Fegyelmezés elvei:
–Rögtön a helytelen viselkedés után történjen a fegyelmezés. A gyermek fegyelmezés közben is érezze a pedagógus feltétel nélküli szeretetét, a megbocsátás lehetőségét.

A fegyelmezés formái:
–Szóbeli figyelmeztetés.
–A gyermek által választott játéktevékenységből való kiemelés, más tevékenység felajánlása.
–A többi gyermek testi épségét veszélyeztető magatartás esetén a játékból való kiemelés.
–A nem rendeltetésszerűen használt játékeszköz elvétele.

10. TANKÖNYVELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – a főigazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.

A tanulók számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógusi kézikönyveket a könyvtárosok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tanulók kötelesek a kikölcsönzött tankönyveket bekötni, a könyvek épségét megőrizni; a munkatankönyvek kivételével nem firkálhatnak, nem írhatnak bele.

11. A HÁZIRENDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

11.1 A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed a növendékekre, pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottaira és mint a gyermek törvényes képviselőjére, a szülőre is.

A házirend területi hatálya kiterjed az intézmény területére, épületrészeire, az ezek közti közlekedésre, valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényekre is.

Időbeli hatálya a növendékekre beiratkozásuktól terjed ki.

11.2 A házirend felülvizsgálata

A házirendet évente felül kell vizsgálni. A főigazgató, a nevelőtestület és a diákparlament kezdeményezésére évközben is módosítható, szükség esetén módosítandó.

Esztergom, 2026. augusztus 28.

P.h.

Kürti Zoltán
főigazgató

Erdős Áron
a diákönkormányzat képviselője

Gellei-Pintér Márta
a Szülői közösség képviselője

Jóváhagyta:

Esztergom, 2026. szeptember .....

Gyetván Gábor
főigazgató
Budapesti Katolikus Intézményfenntartó Központ

1. számú függelék

Fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei, példaszerű felsorolásban

Szaktanári figyelmeztetést kap, aki például:

- mással foglalkozik az órán
- rágógumit rág
- az órát fegyelmezetlen viselkedéssel zavarja
- nincs testnevelés felszerelése
- hetesi kötelességét nem teljesíti

Osztályfőnöki figyelmeztetést kap, aki:

- szentmisén illetlenül viselkedik
- a padokat, székeket, falat firkálja,
- aki mobiltelefont engedély nélkül használ
- aki háromszor nem hoz köpenyt
- hetesi kötelességét ismétlődően nem teljesíti
- félévente négyszer késik

Osztályfőnöki intőt kap:

- az előbbiek ismétlődésekor
- harmadik szaktanári figyelmeztetés helyett
- aki társát megalázza
- aki kisebb verekedésben vesz részt
- aki trágár szavakat használ
- aki engedély nélkül mobiltelefont használ az iskolában.

Osztályfőnöki megrovás:

- a fentiek ismétlődésekor szabható ki.

Igazgatói figyelmeztetőben részesül:

- a fentiek ismétlődésekor következő fegyelmi fokozatként
- aki szándékosan rongál
- aki az igazgató, igazgatóhelyettesek szóbeli figyelmeztetésének nem tesz eleget
- aki másodszor engedély nélkül mobiltelefont használ az iskolában.

Igazgatói intőben részesül:

- a fentiek ismétlődésekor következő fegyelmi fokozatként
- aki iskolai rendezvényen, vagy az iskola területén dohányzik, alkoholt vagy kábítószert fogyaszt

Igazgatói megrovásban részesül:

- a fentiek ismétlődésekor következő fegyelmi fokozatként
- interneten szöveggel, képpel megalázza, bántalmazza iskolatársát
- orvosi igazolást hamisít